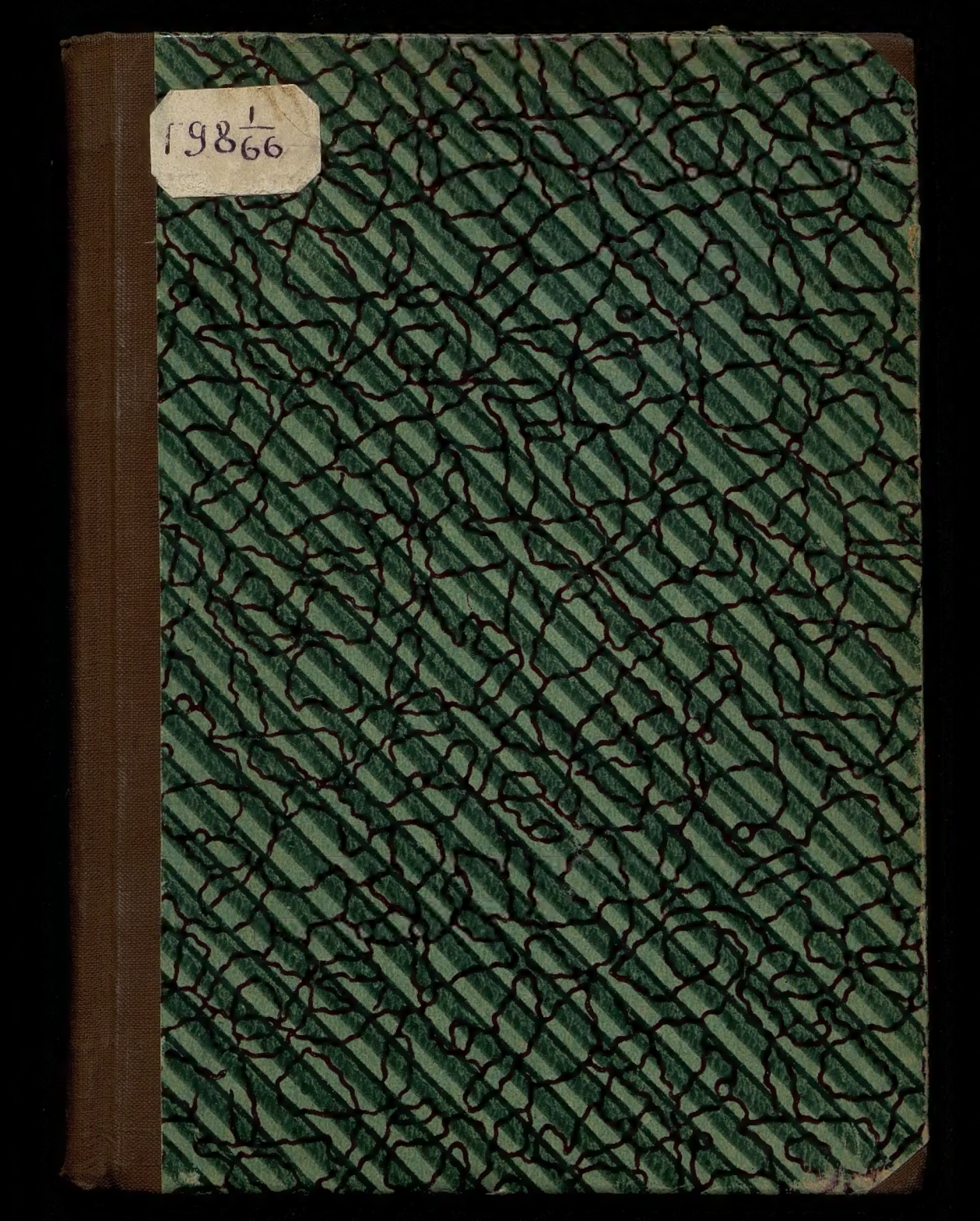
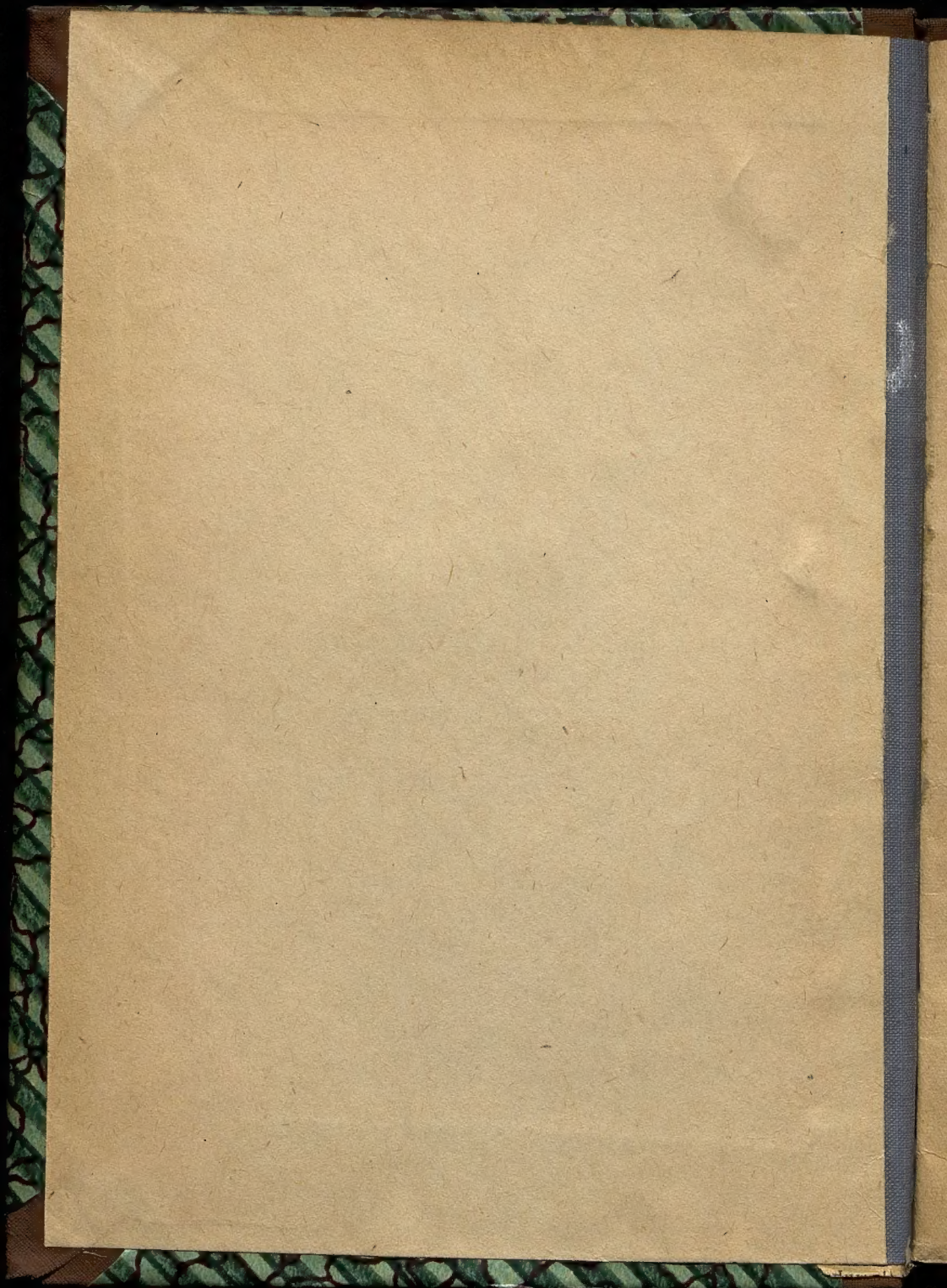
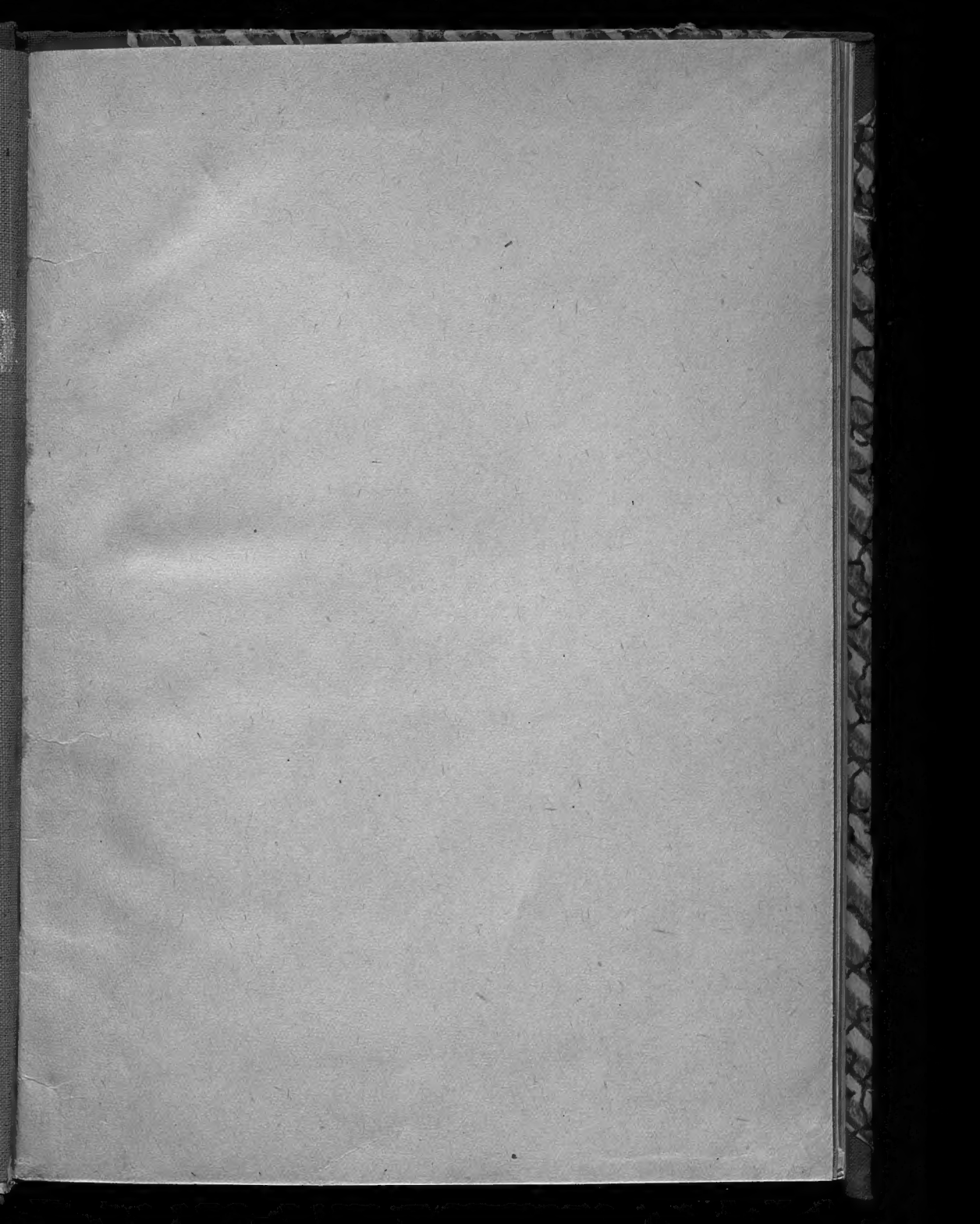
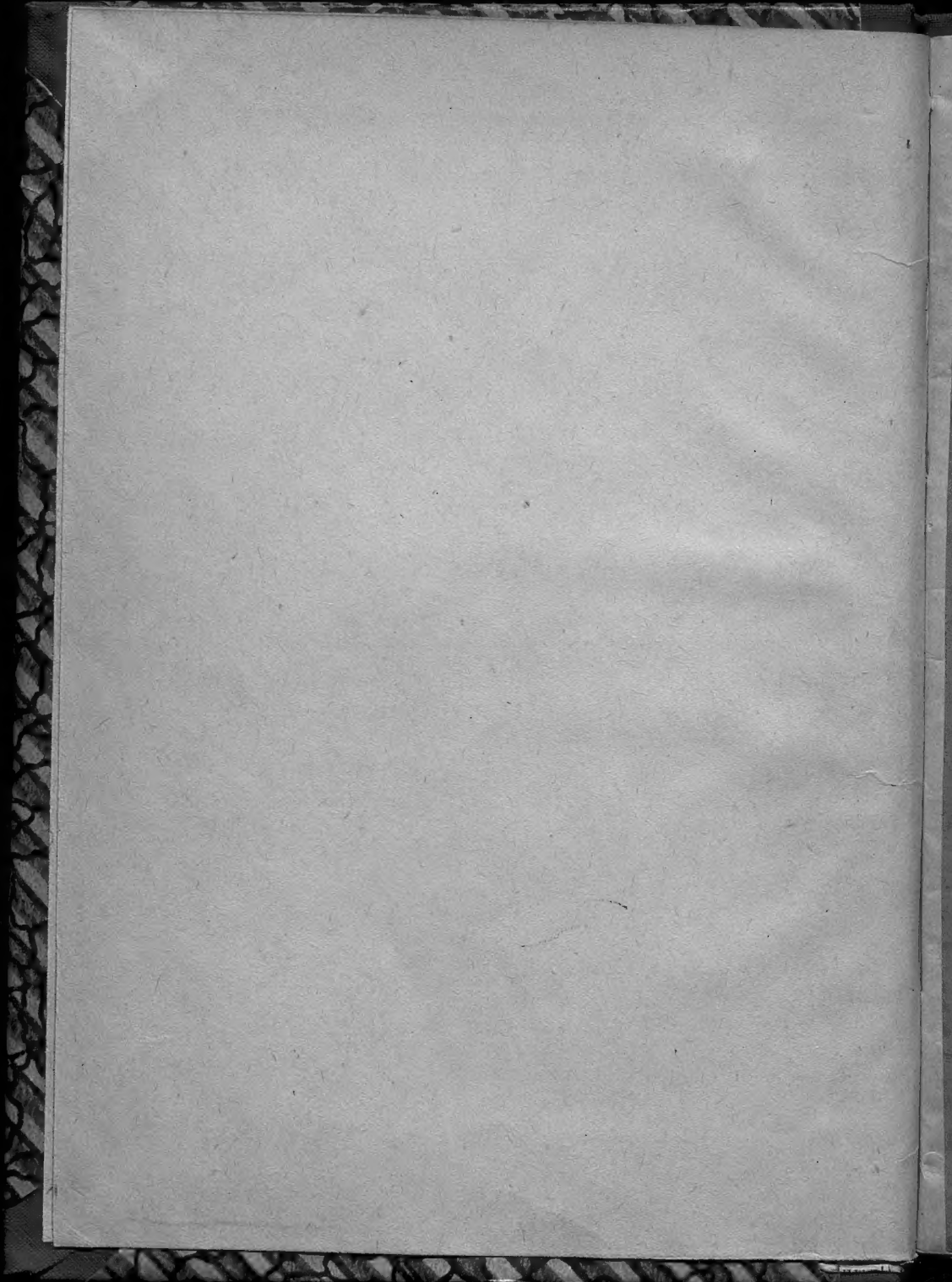


198¹/₆₆

The image shows the front cover of a book. The cover is decorated with a green and white diagonal striped pattern. Overlaid on this pattern is a dark red, irregular, cracked texture that resembles marbled paper or a cracked leather finish. The spine of the book is visible on the left side and is made of a brown, textured material. A small, light-colored, rectangular label is affixed to the top left corner of the cover, containing the handwritten number 198¹/₆₆.







998/66
00

П Р А В И Л А

0

НАЗНАЧЕНИИ ДЕНЕЖНЫХЪ ВЫДАЧЪ

ПО ВѢДОМСТВУ

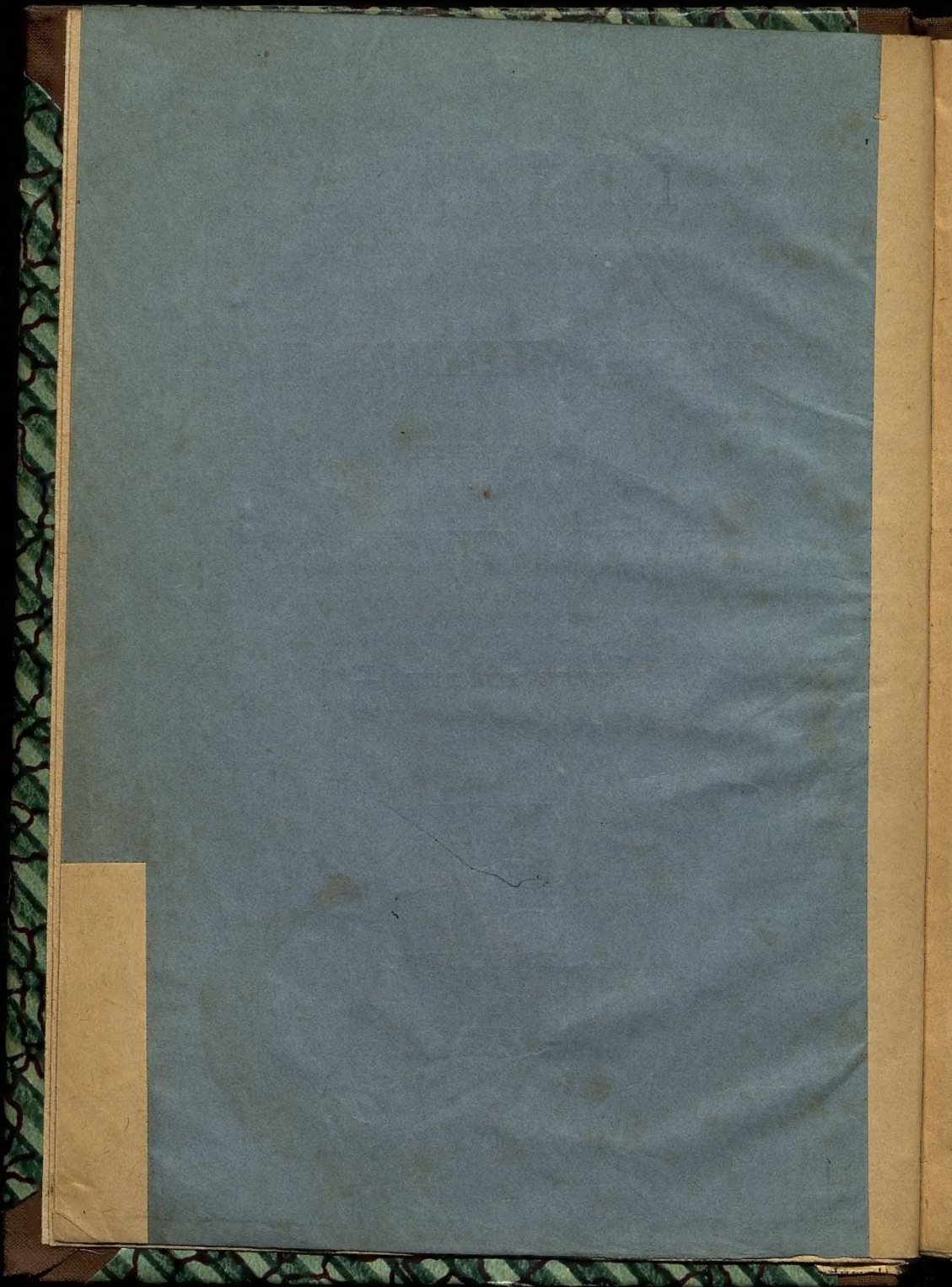
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХЪ ДѢЛЪ.

По параграфамъ сметы 1—17.

С.-ПЕТЕРБУРГЪ.

ВЪ ТИПОГРАФИИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХЪ ДѢЛЪ.

1864.



998/66

ПРАВИЛА

О

НАЗНАЧЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ ВЫДАЧЪ

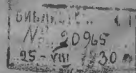
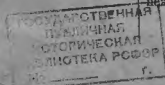
ПО ВѢДОМСТВУ

МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХЪ ДѢЛЪ.

По параграфамъ 1—17.

1129/3

Подразделения финансово-сбыты.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдаче.
<p>А. Расходы общего Государственного Управления.</p> <p>§ 1.</p> <p>Содержание Министра Внутренних Дел и Товарища его.</p> <p>Ст. 1. Министра. Ст. 2. Товарища его.</p> <p>§ 2.</p> <p>Содержание Совета Министра, чиновников особых поручений при Министре и состоящих при Министре лиц.</p> <p>Ст. 1. Содержание Членов Совета Министра.</p>	<p>1. Министр Внутренних Дел и Товарищ его получают содержание в размыр, назначаемом особыми Высочайшими повелениями.</p> <p>2. Порядок производства сего содержания определяется статьями 7—41 общих правил о назначении денежных выдаче.</p> <p>3. Члены Совета и оклады получаемого ими содержания определяются особыми Высочайшими повелениями.</p> <p>4. Содержание это производится порядком, указанным в ст. 7—41 общих правил о назначении денежных выдаче.</p>



Лича, выдающие ассигновки.	Документы, прилагаемые к ассигновкам.	Правила, соблюдаемые при отпуске авансов в счет действительной сбыты.
<p>Директор Департамента Общих Дел.</p> <p>Тотже.</p>	<p>Копия с Высочайших повелений, определяющих размыр содержания (в первый раз).</p> <p>Требовательная ведомость с приложением (в первый раз) копий с Высочайших повелений, определяющих размыр окладов содержания.</p>	

Подраздѣленія финансовой смѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
<p>Ст. 2. Содержаніе Медицинскаго Совѣта.</p> <p>а) Членовъ Совѣта.</p> <p>б) Канцелярія.</p>	<p>5. Члены Медицинскаго Совѣта и оклады получаемаго ими содержанія опредѣляются особыми Высочайшими повелѣніями.</p> <p>6. Личный составъ Канцеляріи Медицинскаго Совѣта и производимое чинами оной содержаніе опредѣляются Высочайше утвержденнымъ штатомъ и особыми Высочайшими повелѣніями.</p> <p>7. Порядокъ производства содержанія какъ Членамъ Совѣта, такъ и чинамъ Канцеляріи опредѣляется приведенными выше въ п. 4 правилами.</p>
<p>Ст. 3. Содержаніе чиновниковъ особыхъ порученій.</p>	<p>8. Число чиновниковъ особыхъ порученій опредѣляется штатами, по которымъ назначена на содержаніе ихъ общая сумма; размѣръ же производимаго каждому изъ чиновниковъ оклада содержанія опредѣляется Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ (Высочайшее повелѣніе 15 декабря 1854 г.).</p>
<p>Ст. 4. Содержаніе лицъ, состоящихъ при Министерствѣ.</p>	<p>9. Оклады содержанія, получаемые лицами, состоящими при Министерствѣ, опредѣляются особыми Высочайшими повелѣніями, а для военныхъ—табелю окладовъ для военныхъ чиновъ (Высочайше утвержд. 17 апрѣля 1859 г.).</p> <p>10. Содержаніе по п. 8 и 9 производится на основаніи правилъ, указанныхъ выше въ п. 4.</p>

Лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
<p>Директоръ Медицинскаго Департамента.</p>	<p>Требовательная вѣдомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) штатовъ, копій съ Высочайшихъ повелѣній и другихъ документовъ, опредѣляющихъ размѣръ окладовъ содержанія.</p>	
<p>Директоръ Департамента Общихъ Дѣлъ.</p>	<p>Требовательная вѣдомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) штатовъ, копій съ Высочайшихъ повелѣній и другихъ документовъ, опредѣляющихъ размѣръ окладовъ.</p>	

Подразделения финансовой системы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами по назначению денежных выдач.
<p>§ 3.</p> <p>Содержание личного состава центральных частей Министерства:</p> <p>Департаментов:</p> <p>Ст. 1. Общихъ Дѣлъ.</p> <p>» 2. Полиціи Исполнительн.</p> <p>» 3. Хозяйственнаго.</p> <p>» 4. Медицинск.</p> <p>» 5. Духовныхъ Дѣлъ Иностранн. Исповѣданій.</p> <p>» 6. Особенной Канцеляріи Министра.</p> <p>» 7. Центральнаго Статистическаго Комит.</p> <p>» 8. Земскаго Отдѣла.</p>	<p>11. Личный составъ снхъ учреждений и оклады получаемаго чинами оныхъ содержанія опредѣляются Высочайше утвержденными штатами и особыми Высочайшими повелѣніями.</p> <p>12. Содержаніе канцелярскихъ служителей опредѣляется непосредственными начальниками центральныхъ частей, невыходя изъ общей суммы, опредѣленной на сей предметъ по штату (ст. 998 г. III Уст. о служ. отъ правительства).</p>

Лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей системы.

Подразделения финан- совой службы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
<p>§ 4.</p> <p>Содержание управ- ления по делам книгопечатания.</p>	<p>13. Порядок производства содержания чинам цент- ральных частей Министерства определяется статьями 7—41 общих правил о назначении денежных выдач.</p> <p>14. Из остатков от сумм, назначенных по шта- ту на содержание личного состава центральных частей, с разрешения Министра Внутренних Дел могут быть производимы награды и пособия чиновникам оных, с соблюдением условий, определенных в ст. 38 Высоч. утв. 22 мая 1862 г. служебных правил.</p> <p>15. Из означенных по предыдущему пункту на- град и пособий производится вычет 10% в инвенти- рный капитал, на основании, изложенных в ст. 1175 —1184 Св. Зак. т. III Уст. о служ. от правительства.</p> <p>16. Означенные в п. 14 награды и пособия чинов- никам выдаются из руки того лица, коему онъ на- значен или, в случае назначения наград и пособий нескольким лицам одновременно, испрашиваются по особым требовательным ведомостям и выдаются на имя одного уполномоченного ассигновкою лица.</p> <p>17. Къ этому параграфу относятся следующие виды надержек: 1) содержание личного состава (Члены Со- вета Министра по делам книгопечатания, чиновников особых поручений, управлений С.-Петербургского и Московского Обществ. Полициймейстеров для наблюдения за типографиями и литографиями, Цензурных Комите- тов и отдельных цензоров в Дерпте, Ревеле и Казани; 2) хозяйственные расходы и 3) добавочное содержание чиновникам училищного ведомства, цензи- рующих неособиальную часть губернских ведомостей.</p>

Лица, выдающие документы	Документы, прилагаемые к ассигновкам.	Правила, соблю- даемые при отпу- ске авансов в счет действую- щей службы.
<p>Непосредствен- ные Начальники Центральных частей.</p> <p>Там же.</p>	<p>Требовательная ведомость с приложені- ем (в первый раз) штатов, копій с Высочайших повелений и других докумен- тов, определяющих размер авансов со- держания.</p> <p>Разрешение Министра.</p> <p>В случае же назначения выдачи пособия нескольким лицам, прилагается сверх того и требовательная ведомость.</p>	

Подраздѣленія финан- совой сѣтѣ.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
<p>Ст. 1. Содержаніе личнаго состава.</p>	<p>18. Члены Совѣта Министра Внутреннихъ Дѣлъ по дѣламъ книгопечатанія назначаются по особымъ Высочайшимъ повелѣніямъ, коины опредѣляются и оклады производимаго имъ содержанія; число же чиновниковъ особыхъ порученій и получаемое ими содержаніе опредѣляется штатомъ и основанными на Высочайшихъ повелѣніяхъ разрѣшеніями Министра.</p> <p>19. Личный составъ управленій при С.-Петербургскомъ и Московскомъ Оберъ-Полицеймейстерахъ и Цензурныхъ Комитетахъ въ столицахъ и губерніяхъ и оклады содержанія, производимаго служащимъ въ нихъ лицамъ, равно какъ и отдѣльнымъ пенсіонерамъ въ Дерптѣ, Ревелѣ и Казани опредѣляются штатами и особыми Высочайшими повелѣніями.</p> <p>20. Порядокъ производства содержанія по личному составу опредѣляется ст. 7—41 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ.</p> <p>21. Содержаніе отдѣльнымъ пенсіонерамъ въ Дерптѣ и Ревелѣ производится по требованіямъ ихъ на основаніи росписанія Рѣтландскаго Губернскаго Казначейства.</p>

Лица, выдающія _____	Документы, прилагаемыя къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сѣтѣ.
<p>По содержанію лицъ Центральнаго управленія — Директоръ Департамента Общихъ Дѣлъ; по Цензурнымъ Комитетамъ — Предсѣдатели оныхъ, по управленіямъ при Оберъ-Полицеймейстерахъ — Оберъ-Полицеймейстеры.</p>	<p>Требовательная въдомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) копій съ штатовъ, Высочайшихъ повелѣній и другихъ документовъ, опредѣляющихъ размѣръ окладовъ содержанія.</p> <p>Къ росписанію Губернскаго Казначейства прилагаются (въ первый разъ) копій съ штатовъ, Высочайшихъ повелѣній и другихъ документовъ, опредѣляющихъ размѣръ окладовъ содержанія.</p>	

Подразделения финансовой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
<p>Ст. 2. Хозяйственные расходы.</p>	<p>22. Къ хозяйственнымъ расходамъ относятся: 1) наемъ помѣщений, 2) заготовленіе канцелярскихъ матеріаловъ, а также матеріаловъ для отопленія и освѣщенія, 3) плата нижнимъ служащимъ, 4) наемъ писцовъ, 5) выплата газетъ, журналовъ и другіе мелочные расходы.</p> <p>23. Наемъ помѣщений, гдѣ таковыхъ не имѣется отъ казны, производится съ разрѣшенія Министра Внутреннихъ Дѣлъ и плата за оныя опредѣляется по контрактамъ, заключаемымъ съ домохозяевами и утверждаемымъ для мѣстъ, находящихся въ С.-Петербургѣ—Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ, а по найму помѣщений для прочихъ Цензурныхъ Комитетовъ—Предсѣдателями оныхъ.</p> <p>24. Наемъ помѣщений для отдѣльныхъ цензоровъ изъ Дерштъ и Ревель производится по собственному ихъ усмотрѣнію изъ суммы, отпускаемой имъ въ видѣ аванса, какъ на этотъ предметъ, такъ равно на канцелярскіе и другіе расходы, на основаніи росписанія, упомянутого въ пунктѣ 21.</p> <p>25. Заготовленіе канцелярскихъ матеріаловъ, а равно матеріаловъ для отопленія и освѣщенія производится или хозяйственнымъ образомъ, или съ торговъ по подрядамъ, смотря потому, какъ признается болѣе выгоднымъ, съ разрѣшенія Министра—для заготовленій по центральному управленію, а для расходовъ по Цензурнымъ Комитетамъ—съ разрѣшенія Предсѣдателей оныхъ.</p> <p>26. При заготовленіи чрезъ подрядъ расходы производятся порядкомъ, указаннымъ въ ст. 89—137 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ.</p>

Липа, выдающая ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.
<p>Тоже.</p>	<p>Разрѣшеніе Министра Внутреннихъ Дѣлъ (въ первый разъ). Копія съ контракта (въ первый разъ).</p> <p>Документы тѣже, что и по пункту 21.</p>	<p>Авансы, на основаніи ст. 137 правилъ о поступленіи государственныхъ доходовъ и о производствѣ государственныхъ расходовъ, общіе для пунктовъ 24, 27 и 29.</p>
<p>Тоже.</p>	<p>А. При выдачѣ задатка. 1. Контрактъ или вслѣдствительственная съ него копія съ приложеніемъ: а) свидѣтельства на залогъ, обеспечивающій обязательство, если таковой представленъ;</p>	

Подразделения финансовой службы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
	<p>27. При заготовлении хозяйственным образом, порядок производства расходов определяется статьями 138 и 139 тех же правил. Удовлетворение издержек по приобретению указанных в п. 25 предметов раздробительно от разных лиц полностью, дозволяется производить из аванса, отпускаемого на мелкие хозяйственные расходы особо для центрального управления (по Департаменту Общих Дѣлъ) и особо для каждого из Цензурных Комитетов и для каждого из отдельных цензоровъ.</p>

Лица, выдающие ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемые при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей службы.
Тоже.	<p>б) торгового листа; в) ведомости о справочныхъ цѣнахъ или документа о цѣнахъ, разрѣшенныхъ Начальствомъ; г) разрѣшенія Начальства, въ случаѣ непредставленія залога или представлення его менѣе $\frac{1}{2}$ части договорной суммы. 2. Свидѣтельство на залогъ, обеспечивающій задатокъ. Б. При послѣдующихъ платежахъ: квитанція пріемщика, расчетная тетрадь, и въ случаѣ, если задатокъ не выдавался, контрактъ съ указанными въ нему выше приложеніями.</p> <p>Слѣдуетъ о количествахъ потребныхъ материаловъ.</p> <p>Вѣдомость о справочныхъ или утвержденныхъ Начальствомъ цѣнахъ.</p> <p>Счетъ продавца.</p> <p>Квитанція пріемщика.</p>	<p>По авансамъ для Департамента Полиціи Исполнительной см. п. 35. По Цензурнымъ Комитетамъ авансы на основаніи ст. 137 прав. о поступленіи доходовъ и произв. расход. (общіе для п. 27 и 29). Для отдельныхъ цензоровъ см. ст. 24.</p> <p>въ первой раздѣ.</p>

Подраздѣленія финан- совой сѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
	<p>28. Плата нижнимъ служителямъ, опредѣляемымъ по найму, назначается по добровольному съ ними условію и производится по порядку, указанному въ ст. 49 и 50 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ; плата наемнымъ писцамъ производится тоже по добровольному съ ними условію.</p> <p>29. Выписка газетъ и журналовъ и другіе мелочные расходы по цензурнымъ управленіямъ производится, по распоряженію непосредственныхъ начальниковъ оныхъ, изъ авансовъ, отпускаемыхъ особо для центрального управленія (по Департаменту Общихъ Дѣлъ) и для каждаго изъ Цензурныхъ Комитетовъ.</p> <p>30. На канцелярскія и другія надобности управленій С.-Петербургскаго и Московскаго Оберъ-Полиціймейстеровъ для наблюденія за литографіями и типографіями, каждому изъ нихъ отпускается въ безотчетное распоряженіе по 2.500 р. сер. въ годъ (Высоч. повелѣніе 14 мая 1862 г.).</p>

на, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю- даемые при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сѣты.
Тожѣ.	Требовательная вѣдомость.	
Бергъ-Полицій- мейстеры.	<p>Къ счетамъ изъ израсходованія авансовъ, составляемымъ по формѣ № 41, приложенной въ ст. 141 правилъ о поступленіи государственныхъ доходовъ и о производствѣ госуд. расходовъ, прилагаются слѣдующіе документы:</p> <p>1. По покупкамъ—счеты продавцамъ съ собственноручною на счетъ роспискою въ полученіи денегъ (за исключеніемъ случаевъ, указанныхъ въ ст. 133 правилъ о поступл. доходовъ и о производ. расходовъ) и квитанціи пріемщиковъ.</p> <p>2. По уплатѣ за произведеніи работы—счетъ лица, производившаго оныя, съ роспискою на счетъ.</p> <p>3. По вѣнкой вообще выдачъ—росписки въ полученіи денегъ.</p> <p>Копія съ Высочайшаго повелѣнія (въ первый разъ).</p>	<p>По авансамъ для Департаментъ Общихъ Дѣлъ см. п. 35, для Цензурныхъ Комитетовъ см. п. 27 и для Отдѣльныхъ Цензоровъ п. 24.</p>

Подраздѣленія финан- совой смѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.	за, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей смѣты.
<p>§ 5.</p> <p>Расходы хозяйст- венные Централь- ныхъ частей Ми- нистерства.</p> <p>Ст. 1. Канцелярскія потребности, при- обрѣтеніе и издаваніе сочиненій.</p>	<p>31. Прибавочное жалованье чиновникамъ училищнаго начальства, дежурящимъ по неоплачиваемой части губерній- скихъ издѣлностей, назначается по усмотрѣнію Минист- ра изъ суммы 6.000 р., назначенной въ его распоря- женіе на этотъ предметъ. (Высочайшимъ повелѣніемъ 1 марта 1862 г.).</p> <p>32. Къ сей статьѣ относятся расходы: 1) на приобри- теніе канцелярскихъ и другихъ матеріаловъ (каль- ку бумаги всѣхъ видовъ, перьевъ, карандашей, резины, песку, оплодотъ, счетовъ, линейекъ, чернилицъ, нитомъ шелку, сургуча и т. п.), матеріаловъ для освѣщенія матеріаловъ для укупорки пересылаемыхъ по почтѣ дѣлъ и т. п., 2) содержаніе чистоты въ помѣщеніяхъ Министерства, 3) ремонтъ мебели, 4) приобрѣтеніе книгъ, рисунковъ и плановъ, 5) плата типографіи за типографскія и переплетныя работы (по печатанію бланковъ и по изданію сочиненій), 6) вознагражденія лицъ, принимающихъ участіе въ составленіи изданій Министерства Внутреннихъ Дѣлъ и 7) разные мелоч- ные расходы.</p> <p>33. Заготовленіе канцелярскихъ и другихъ припи- совъ, а равно расходы по содержанію чистоты и ре- монту мебели, производятся или чрезъ подрядъ или хозяйственнымъ образомъ, смотри потому, какъ при- нается болѣе выгоднымъ, по усмотрѣнію непосредствен- ныхъ Начальниковъ Центральныхъ частей Министер- ства.</p>		<p>Разрѣшеніе Министра Внутреннихъ Дѣлъ (въ первый разъ).</p>	

Подразделения финансовой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
	<p>34. Порядок производства означенных в п. 33 расходов через подряд определяется правилами, изложенными в 89—138 ст. общих правил о назначении денежных выдач.</p>

Лица, выдающие ассигновки.	Документы, прилагаемые к ассигновкам.	Правила, соблюдаемые при отпуске авансов в счет действующей сметы.
<p>Непосредственные Начальники Центральных частей.</p>	<p>А. При выдаче задатка.</p> <p>1. Контракт или засвидетельствованный с него копия с приложением:</p> <p>а) свидетельства на залог, обеспечивающий обязательство, если таковой представлен;</p> <p>б) торгового листа;</p> <p>в) ведомости о справочных ценах или документа о ценах, разрешенных Начальством;</p> <p>г) разрешение Начальства, в случае непредставления залога или представления его менее $\frac{1}{3}$ части договорной суммы.</p> <p>2. Свидетельство на залог, обеспечивающий задаток.</p> <p>Б. При последующих платежах.</p> <p>Квитанция приемщика (а по платежам за работы, засвидетельствование в самой ассигновке, что работы произведены исправно), расчетная тетрадь и, в случае, если зачетов не выдавался, контракт с указанными к нему выше приложениями.</p>	

Подраздѣленія снпав- совой сѣтѣ.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитамъ, по назначенію денежныхъ выдать.
	<p>35. При заготовленіи хозяйственнымъ образомъ расходъ производится порядкомъ, указаннымъ въ ст. 138, 139 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдать. Для раздробительныхъ же платежей по приобретению материаловъ и по месячнымъ раслатамъ за работы, вслучае производства расходовъ хозяйственнымъ способомъ, допускается требованіе аванса, особо по каждому изъ Центральныхъ управленій.</p>
	<p>36. Выписка журналовъ и газетъ, полного Собранія и Свода Законовъ, а также и отдѣльныхъ узаконеній, почтовыхъ дорожниковъ и картъ и вообще всѣхъ нужныхъ для административныхъ распоряженій книгъ и изданій производится по распоряженію непосредственныхъ Начальниковъ частей; платежи производятся книгопродавцамъ по представленнымъ ими счетамъ, или изъ аванса.</p>
	<p>37. Плата типографіи Министерства Внутреннихъ Дѣлъ производится на основаніи положенія объ оной, коимъ опредѣлено, за какія работы слѣдуетъ производить плату и какія работы для центральныхъ частей должны быть производимы бесплатно.</p>
	<p>38. Плата типографіи производится по представленнымъ ею счетамъ.</p>

Лича, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отсутствіи авансовъ въ счетъ вѣствующей сѣтѣ.
Тоже.	<p>Счета о количествахъ подробныхъ материаловъ или о расходахъ, потребныхъ на работы.</p> <p>Вѣдомость о справочныхъ и утвержденныхъ Начальствомъ цѣнахъ.</p> <p>Счетъ продавца или лица, производившаго работы.</p> <p>Квитанція пріемщика, а по работамъ — за свидѣтельствованіе въ ассигновкѣ, что оныя произведены исправно.</p>	<p>Авансы на основаніи ст. 137 прав. о поступ. доходовъ и о производствѣ расходовъ общие для п. 27, 29, 35, 36, 40, 62, 56, 65, 68, 71, 85.</p>
Тоже.	<p>Счетъ книгопродавца и росписка пріемщика.</p>	<p>По авансамъ см. п. 35.</p>
Тоже.	<p>Къ оборотной ассигновкѣ, въ коей должно быть означено, за какія работы назначается плата типографіи, прилагается:</p> <p>Счетъ типографіи.</p>	

Подраздѣленія финансово-сѣтны.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
Ст. 2. Пакетъ и обмундированіе канцелярскихъ служителей и пакетъ курьеровъ и сторожей.	39. Вознагражденіе авторамъ и составителямъ изданій опредѣляется съ разрѣшенія Министра. Внутреннихъ Дѣлъ.
	40. Удовлетвореніе разныхъ мелочныхъ расходовъ производится по распоряженію непосредственныхъ Начальствъ Центральныхъ учрежденій изъ аванса.
	41. Изъ остатковъ отъ штатной суммы на канцелярскіе припасы могутъ быть выдаваемы пособія и награды чиновникамъ и канцелярскимъ служителямъ, на основаніи правилъ, приведенныхъ выше съ п. 14—16.
	42. Деньги, опредѣленные на пакетъ и обмундированіе канцелярскихъ служителей, производится имъ по мѣсячно въ размѣръ, опредѣляемомъ штатами.
	43. Плата курьерамъ и сторожамъ производится по добровольному съ ними условію, съ разрѣшенія непосредственныхъ Начальниковъ Центральныхъ частей.
	44. Порядокъ удовлетворенія содержаніемъ курьеровъ и сторожей опредѣляется 45 и 46 ст. общихъ правилъ о назначеніи выдачъ.
	45. На обмундированіе курьерамъ и сторожамъ выдаются деньги на руки, или же имъ выдается амуниція натурою.
	46. Деньги на обмундированіе выдаются курьерамъ и сторожамъ въ размѣръ, не превышающемъ штатнаго назначенія, по мѣсячно, вѣдѣтъ съ жалованьемъ.

Лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сѣтны.
Тоже.	Разрѣшеніе Министра.	
Тоже.	Бѣ счету въ употребленіи аванса документы, указанныя противъ п. 29.	По авансамъ см. п. 35.
Тоже.	Документы, указанные противъ п. 16.	
Непосредственные Начальники Центральныхъ частей.	Требуемая вѣдомость (общая для п. 42, 44 и 46).	
Тоже.	Требуемая вѣдомость (общая для п. 42, 44 и 46).	
Непосредственные Начальники Центральныхъ частей.	Требуемая вѣдомость (общая для п. 42, 44 и 46).	

Подразделения финансовой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
<p>Ст. 3. Содержание курьерских лошадей.</p> <p>Ст. 4. Наем и содержание домов и на библиотеку Медико-дворянского Совета.</p>	<p>47. Постройка амундичных вещей, где это делается, производится или через подряд, или хозяйственным образом, как где признается более удобным, но усмотрению непосредственных Начальников Центральных управлений.</p> <p>48. Заготовление через подряд и порядок денежных выдач при этом способе производится согласно 89—137 ст. общих правил о назначении выдач, а при заготовках хозяйственным образом, следует поступать на основании 138 и 139 ст. тех же правил.</p> <p>49. Плата за наем курьерских лошадей производится, согласно условию, заключенному с поставщиком оных.</p> <p>50. Наем поместий производится с особого Высочайшего разрешения; плата за оныя производится по контрактам, заключаемым с домовладельцами, с утверждения Министра Внутренних Дел.</p> <p>51. Къ расходам по содержанию домов и поместий относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. жалованье Смотрителямъ, ихъ помощникамъ и другимъ чинамъ, состоящимъ при домахъ для исполнения разныхъ обязанностей; 2. жалованье швейцару и другимъ нижнимъ служителямъ; 3. заготовление для нихъ обмундированій; 4. издержки по содержанию въ домахъ чистоты, какъ то: по очищению дымовыхъ трубъ, снѣга и льда со дворовъ и около домовъ, а также съ крышъ, мусора, помойныхъ ямъ и проч.;

Лица, выдающие ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемые при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.
<p>Тоже.</p> <p>Тоже.</p> <p>Директоръ под- лежащаго Департа- мента.</p>	<p>Въ случаѣ заготовки амундичныхъ вещей черезъ подрядъ—документы, указанные выше противъ п. 34. Въ случаѣ же заготовления хозяйственнымъ образомъ—документы, названные выше противъ п. 35.</p> <p>Копія съ контракта (въ первый разъ).</p> <p>Копія съ Высочайшаго разрѣшенія, съ разрѣшенія Министра и съ контракта (въ первый разъ).</p>	

Подразделения финансовой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
	<p>5. заготовление материалов для отопления и других предметов по содержанию домовъ, какъ напр.: металъ, лопаты, топоры, скребки, вилы и разныхъ другихъ предметов;</p> <p>6. работы по ремонтному исправленію въ домахъ;</p> <p>7. плата Страховому Обществу за страхованіе домовъ;</p> <p>8. плата сбора въ Городскую Думу съ помѣщений, приносящихъ доходъ;</p> <p>9. плата Городской Думѣ за освѣщеніе противу домовъ по улицамъ и площадямъ;</p> <p>10. плата Газовому Обществу за освѣщеніе внутри домовъ и въ помѣщеніяхъ;</p> <p>11. плата за припечатаніе объявленій на вызовъ къ работамъ по содержанию и исправленію домовъ;</p> <p>12. пособия чинамъ, состоящимъ при домахъ.</p> <p>52. Плата служащимъ при домахъ лицамъ опредѣляется: помѣщеннымъ по штату чиновникамъ и другимъ чинамъ — salary штатами, а вольнонаемнымъ служащимъ — по взаимному добровольному условію съ нанимателемъ, и производится порядкомъ, указаннымъ выше въ п. 4 и 44.</p>

Лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.
<p>Директоръ Департамента Общественныхъ Дѣлъ.</p>	<p>Требовательная въдомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) штата и другихъ документовъ, опредѣляющихъ размѣръ окладовъ.</p>	

Подраздѣленія финан- совой сметы.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитовъ, по назначенію денежныхъ выдачъ.	вѣна, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сметы.
	53. Разныя по содержанію домовъ работы, по ремон- ту и содержанію чистоты, а равно заготовленіе амму- ниціи для нижнихъ служителей, матеріаловъ для отоп- ленія и освѣщенія и другихъ потребностей (см. выше п. 51) производится хозяйственнымъ образомъ или чрезъ подрядъ, смотря потому, какъ будетъ признано болѣе выгоднымъ, съ разрѣшенія Министра.			
	54. Порядокъ заготовленія матеріаловъ и производствъ работъ подряднымъ способомъ указанъ выше въ п. 34.	Тоже.	Документы, указанные противъ п. 34, и сверхъ того актъ установленнаго свидѣтель- ства.	
	55. Порядокъ производства заготовленія и работъ хозяйственнымъ способомъ указанъ выше въ п. 35.	Тоже.	Документы, указанные противъ п. 35, и сверхъ того актъ свидѣтельства.	По авансамъ см. п. 35.
	56. Удовлетвореніе же мелочныхъ издержекъ по при- обрѣтенію предметовъ раздробительною отъ разныхъ лицъ покупкою и по раслатамъ за услуги и работы производится изъ аванса (по Департаменту Общихъ Дѣлъ).	Тоже.		
	57. Плата Страховому Обществу производится по установленной таксѣ съ разрѣшенія Министра.	Тоже.	Разрѣшеніе Министра и полисъ Общества. Уведомленіе Общества о лицѣ, кому до- вѣрено получить деньги.	
	58. Плата Городской Думѣ сбора съ домовъ, при- числѣнныхъ къ доходѣ, производится согласно установленнымъ для вноса такого сбора правиламъ, по требованію Городской Думы.	Тоже.	Означеніе изъ ассигновокъ срока, на кото- рый производится платежъ. Требованіе Го- родской Думы и уведомленіе оной: о лицѣ, уполномоченномъ къ полученію денегъ.	

Подраздѣленія финансово-сметы.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
	<p>59. Плата Городской Думѣ за освѣщеніе фонарей передъ домами производится согласно со счетами Думы, удостоверяемыми Смотрителямъ Дома.</p> <p>60. Платежъ Газовому Обществу за освѣщеніе внутреннихъ фонарей производится по счетамъ Общества, засвидѣтельствованнымъ Смотрителямъ Дома.</p> <p>61. Плата за печатаніе объявленій, въ вызовѣ желавшихъ къ торгамъ, въ изданіяхъ, съ коихъ доходы составляютъ принадлежность казны, производится по установленной таксѣ и по требованіямъ типографіи или Печатней, заступающихъ оными.</p> <p>62. Плата за припечатаніе объявленій въ частныхъ изданіяхъ производится, по цѣнѣ, установленной редакторами тѣхъ изданій, изъ авансовъ, отпускаемыхъ по Департаменту Общихъ Дѣлъ.</p> <p>63. Пособія служащимъ при домахъ производится съ разрѣшенія Министра изъ остатковъ отъ штатной суммы, на содержаніе личнаго состава названной, на основаніи правилъ, указанныхъ выше въ п. 14—16.</p> <p>64. Къ расходамъ по библиотекѣ Медицинскаго Совета относятся: 1) прибрѣтеніе журналовъ, газетъ и книгъ, 2) переплетъ книгъ и другія мелочныя по библиотекѣ издержки.</p> <p>65. Книги, газеты и журналы для библиотекы Медицинскаго Совета прибрѣтаются у книгопродавцевъ, на основаніи журнальныхъ постановленій Медицинскаго Совета, утвержденныхъ Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ. Плата по сей статьѣ производится согласно представленнымъ изъ отпускаемыхъ на то авансовъ по Медицинскому Департаменту суммъ.</p>

Листа, выдающіяся по назначенію	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.
Тоже.	Счетъ Думы и увѣдомленіе оной о лицѣ, уполномоченномъ къ полученію денегъ.	
Тоже.	Счетъ Газоваго Общества и увѣдомленіе оного о лицѣ, коему довѣрено получить деньги.	
Тоже.	Бъ оборотной ассигновкѣ прилагается требованіе или счетъ типографіи или Печатни заступающей оною.	
Тоже.	Къ счету объ употребленіи аванса прилагается росписка въ полученіи денегъ.	По авансамъ см. п. 35.
Тоже.	Документы, указанные противъ п. 16.	
Директоръ Медицинскаго Департамента.	Къ счету въ употребленіи аванса прилагаются: копія съ утвержденнаго Министромъ журнала Медицинскаго Совета. Счетъ продавца. Росписка лица, принявшаго книги.	

Подразделения финан- совой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей выдающих кредитами, по назначению денежных выдач: ссигновки.	Документы, прилагаемые к ассигновкам.	Правила, соблю- даемые при отпу- скъ авансовъ въ счетъ действую- щей сметы.
<p>6.</p> <p>Разные расходы Центральных Уп- равлений.</p> <p>Ст. 1. На изъясное Его Императорскому Величеству употреб- ление.</p> <p>Ст. 2. Командиров- ки.</p>	<p>66. Переплатить книги и другія мелочныя по библиотекѣ. Также. текъ издержки производятся съ разрѣшенія Директор Медицинскаго Департамента изъ аванса.</p> <p>67. Изъ опредѣленной подѣ этихъ наименованіемъ секторъ Де- суммы, расходы производятся съ разрѣшенія Министра. Об- на предметы, тайны подлежащіе. Дѣль.</p> <p>68. Порядокъ назначенія денежных на этотъ предѣлѣ. теть выдачъ опредѣляется въ слѣдующихъ статьяхъ общихъ правилъ о назначеніи денежных выдачъ:</p> <p>О прогонахъ въ ст. 55—66.</p> <p>О пособіяхъ на подъемъ и путевыя издержки ст 67—74.</p> <p>О суточныхъ деньгахъ ст. 75—78.</p> <p>О квартирныхъ деньгахъ ст. 79—81.</p>	<p>Еъ сметамъ въ употребленіи авансовъ прилагаются документы, указанные выше противъ п. 29.</p> <p>Означеніе въ ассигновкѣ, что требованіе денегъ дѣлается съ разрѣшенія Министра.</p> <p>1. При выдачѣ прогоновъ:</p> <p>Означеніе въ самой ассигновкѣ:</p> <p>а) класса командированнаго чиновника; б) мѣста командировки или если лице от- правляется въ должности:</p> <p>а) чина или класснаго званія лица;</p> <p>б) мѣста, въ которое на службу лице от- правляется, съ уваженіемъ, состоятъ ли за нимъ, упомянутое въ 58 ст. общ. правилъ, имущество, и по действитель- нымъ ли надобностямъ службы перемѣ- щается къ должности,</p> <p>и в) на чей счетъ прогонныя деньги долж- ны быть отнесены, въ случаѣ если ли- це посылается на слѣдствіе.</p> <p>2. При выдачѣ на подъемъ и путевыя на- держки. Разрѣшеніе Министра, съ означе- ніемъ, въ семъ разрѣшеніи или въ ассиг- новкѣ:</p>	

Подразделения финансовой сметы.	Правила, определяющія дѣйствія распорядителей кредитовъ по назначенію денежныхъ выдачъ.
<p>Ст. 3. Мелочныя пособия.</p>	<p>69. Когда командированнымъ лицамъ деньги не могутъ быть отпущены иначе, какъ по расчету приближенному, то отпускъ этотъ производится имъ въ аванса (ст. 140 правилъ о поступлении государственныхъ доходовъ и о производствѣ расходовъ).</p> <p>70. Въ сей статьѣ относятся мелочныя пособия, выдаваемые а) изъ суммъ, назначенной въ распоряженіе Министра на основаніи Высочайшаго указа 29 марта 1829 г., б) пособия по особымъ Высочайшимъ повелѣніямъ, в) пособия Фармацевтическому Обществу и повиннымъ бабамъ при опредѣленіи ихъ на службу.</p>

до, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.
Тоже.	<p>а) класса чиновника;</p> <p>б) класса командировки.</p> <p>3. При выдачѣ сугочныхъ:</p> <p>Означеніе въ ассигновкѣ:</p> <p>а) класса командированнаго чиновника,</p> <p>и б) свидѣній о томъ, что чиновникъ не получаетъ жалованья, въ случаѣ если сугочныя деньги выдаются въ полтора раза или вдвое болѣе противъ установленнаго размѣра.</p> <p>4. При выдачѣ квартирныхъ:</p> <p>Разрѣшеніе Министра, съ означеніемъ въ немъ разрѣшенія, или въ ассигновкѣ, класса командированнаго чиновника.</p> <p>Къ счету объ употребленіи аванса, составленному по формѣ № 45 (къ ст. 140 правилъ о поступлении государственныхъ доходовъ и о производствѣ расходовъ), прилагаются документы, указывающіе противъ п. 68, и, сверхъ того, свидѣтельство полиціи, если развѣданы были по прослѣдимымъ дорогамъ.</p>	<p>Авансы на основаніи ст. 140 правилъ о поступлении государственныхъ доходовъ и о производствѣ расходовъ.</p>

Подразделения еснап- совой связи.	Правила, определяющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
Ст. 4. Награды.	71. Мелочныя пособия изъ опредѣленной указомъ 2 марта 1829 года суммы выдаются съ разрѣшенія Министра въ размѣрѣ, не свыше 85 руб. одному лицу (Высоч. указа 29 марта 1829 г.).
	72. Пособія, назначенныя особыми Высочайшими повелѣніями, выдаются съ соблюденіемъ постановленныхъ въ такихъ повелѣніяхъ условий.
	73. Пособія Фармацевтическому Обществу отпускаются въ размѣрѣ 600 руб. ежегодно по третимъ годамъ, упомянутому отъ Общества (Высоч. указа 2 марта 1829 г.).
	74. Пособія повивальнымъ бабкамъ изъ казенныхъ ассигновокъ, при опредѣленіи ихъ на службу, выдаются, при разстояніи, если мѣсто ихъ назначенія ближе 500 верстъ, въ размѣрѣ 30 р., а если дальше 500 до 60 р., съ разрѣшенія Министра (Т. XIII Уст. Врачеб. ст. 541).
	75. Къ этой статьѣ относятся: а) награды, Высочайше пожалованныя чиновникамъ Министерства Внутреннихъ Дѣлъ по представленіямъ Министра, б) единовременныя награды медицинскимъ чинамъ за труды и полезныя открытія и в) награды лекарскимъ ученикамъ и повивальнымъ бабкамъ.
	76. Для награжденія служащихъ въ Министерствѣ Внутреннихъ Дѣлъ лицъ испрашивается каждый разъ Высочайшее разрѣшеніе чрезъ Комитетъ Министровъ.
	77. Распредѣленіе наградной суммы между чиновниками записывается отъ Министра Внутреннихъ Дѣлъ, съ соблюденіемъ условий, опредѣленныхъ въ § 54 и 55

лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемыя къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей связи.
Директоръ Департамента Общественнаго Здравоохраненія и Чистоты.	Разрѣшеніе Министра.	По авансамъ см. п. 35.
Непосредственные Начальники Центральнаго Управленія.	Копія съ Высочайшихъ разрѣшеній (въ первый разъ).	
Директоръ Медицинскаго Департамента.	Копія съ Высочайшаго повелѣнія (въ первый разъ); уведомленіе Общества о лицѣ, коему доверено получить деньги.	
Тсже.	Означеніе въ ассигновкѣ, куда опредѣляется лице, коему назначается пособие.	
	Разрѣшеніе Министра.	
Непосредственные Начальники Центральнаго Управленія.	Копія съ Высочайшаго повелѣнія. Разрѣшеніе Министра.	
	Если деньги назначаются пѣсьмолетнымъ лицамъ одновременно, то прилагается требовательная вѣдомость.	

Подраздѣленія оппозитивной смѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдѣтъ.
Ст. 5. Воспитаніе-медицинскихъ стипендіатовъ, дѣтей медиковъ, фармацевтовъ и чиновниковъ Министерства Внутреннихъ Дѣлъ.	Высочайшее утвержденное 31 іюля 1859 г. положеніе о наградахъ по службѣ. Самая же выдача производится порядкомъ, указаннымъ выше въ п. 15 и 16.
	78. Награды медицинскимъ чиновникамъ за полезные труды и открытія опредѣляются въ размѣрѣ, назначаемомъ Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ, съ соблюденіемъ правилъ, указанныхъ въ п. 15 и 77 (Высочайшее утвержденіе, дошедшее Медицинской Коллегіи 19 января 1797 г.).
	79. Награды лекарскимъ ученикамъ и повивальнымъ бабкамъ опредѣляются по назначенію Медицинскаго Департамента, съ утвержденія Министра (545 ст. Св. Зак. Т. XIII Уст. Врачеб.).
	80. Опредѣленіе дѣтей медиковъ, фармацевтовъ и чиновниковъ Министерства стипендіатами въ Медицинскую Академію, Университеты и другія учебныя заведенія производится съ разрѣшенія Министра Внутреннихъ Дѣлъ. (Высоч. указ. 17 іюня 1836 г., полож. Комит. Г. Министровъ 1 февраля 1849 г., 7 іюня 1853 г. и 3 іюня 1856 г., Высоч. повел. 22 декабря 1861 г.).
	81. Плата за каждаго воспитанника опредѣляется Уставами Учебныхъ Заведеній и вносится въ опредѣленные тѣми уставами сроки, по требованіямъ учебныхъ заведеній.

Лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ ассигновъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
Директоръ Медицинскаго Департамента.	Разрѣшеніе Министра Внутреннихъ Дѣлъ.	
Тоже.	Разрѣшеніе Министра.	
Непосредственные Начальники Центральныхъ частей.	Требованіе учебнаго заведенія и разрѣшеніе Министра на помѣщеніе дѣтей стипендіатами (въ первый разъ). Для платежей казеннымъ учебнымъ заведеніямъ составляются оборотныя ассигновки, на основаніи ст. 144—145 прав. о поступленіи государ. доходовъ и о производствѣ расходовъ.	

Подраздѣленія финан- совой сѣтѣ.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдать.
Ст. 6. Образованіе врачей въ больницѣ чернорабочихъ въ С.- Петербургѣ.	82. Къ этой статьѣ относятся содержаніе Поме- щика-Консультантамъ, врачамъ-практикантамъ и расхо- ды на учебныя пособія.
Ст. 7. Содержаніе пансіонеровъ и сти- пендіатовъ Мини- стерства.	83. Размѣръ всѣхъ означенныхъ расходовъ опредѣ- ляется Высочайшимъ утвержденнымъ положеніемъ о вра- чахъ-практикантахъ при больницѣ чернорабочихъ.
Ст. 8. Изданіе ме- дицинскихъ книгъ и брошюръ.	84. Порядокъ производства жалованья Профессорамъ и Практикантамъ опредѣляется правилами, указанными выше въ п. 4.
	85. Учебныя пособія приобрѣтаются по мѣрѣ надоб- ности и усмотрѣнію Медицинскаго Департамента изъ авансовъ.
	86. Плата за содержаніе пансіонеровъ и стипендіа- товъ производится съ разрѣшенія Министра, въ размѣрѣ и въ сроки, согласно уставамъ заведеній, гдѣ посѣща- ются пансіонеры и стипендіаты.
	87. Сюда относятся расходы по выдаванію Медицинскаго списка; Аутенарской таксы, вѣдомостей о больныхъ и разныхъ сочиненій, съ разрѣшенія Министра Внутрен- нихъ Дѣлъ.
	88. Къ этимъ расходамъ относятся: 1) вознагражде- ніе авторамъ и лицамъ, принимающимъ участіе въ со- ставленіи изданій; 2) расходы по заготовленію бумаги; 3) плата типографіямъ за печатаніе; 4) разныя мелоч- ныя по изданію книгъ расходы.
	89. Вознагражденіе авторамъ и составителямъ изда- ній производится съ разрѣшеніемъ Министра.

Лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю- даемые при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣтѣ.
Директоръ Ме- дицинскаго Де- партамента.	Требовательная вѣдомость.	По авансамъ см. п. 35.
Тоже.	Къ счету объ употребленіи аванса прила- гаются счета продавцевъ съ росписками на оныхъ въ полученіи денегъ и квитанціи пріемщиковъ. Къ оборотной ассигновкѣ прилагается раз- рѣшеніе Министра Внутреннихъ Дѣлъ (въ первый разъ). Требованіе учебнаго заведенія.	
Директоръ Ме- дицинскаго Де- партамента.	Разрѣшеніе Министра.	
Директоръ Ме- дицинскаго Де- партамента.		

Подраздѣленія финан- совоѣ сѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
Ст. 9. Содержаніе церквей.	90. Заготовленіе бумаги и другіе по изданію книгъ расходы производятся хозяйственнымъ способомъ, на основаніи ст. 138 и 139 общ. прав. о назначеніи денежныхъ выдачъ. Для раздѣлительныхъ же платежей дозволяется отпускъ аванса по Медицинскому Департаменту.
	91. Плата типографіямъ за работы производится согласно сметамъ оныхъ.
	92. Изъ предата по сей статьѣ производится содержаніе церкви на Аптекарскомъ островѣ. Сюда относятся содержаніе причта и заготовленіе разныхъ священно-служебныхъ потребностей, также наемъ сторожей и проч.
Ст. 10. Содержаніе типографіи Минис- терства Внутрен- нихъ Дѣлъ.	93. Содержаніе Сиященнику, причетнику и служителямъ опредѣляется Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ.
	94. Расходы по заготовленію священно-служебныхъ предметовъ, по найму сторожей и разнымъ мелочнымъ по перни издержки производятся съ разрѣшенія Министра Внутреннихъ Дѣлъ изъ аванса, отпускаемаго по Департаменту Общихъ Дѣлъ.
Ст. 11. Чрезвычай- ные и секретные расходы по Минис- терству.	95. Размѣръ сего содержанія опредѣляется особымъ Высочайшимъ повелѣніемъ.
	96. По сей статьѣ производится: 1) содержаніе разнымъ лицамъ и 2) разнымъ негласнымъ издержки.
	97. Содержаніе лицамъ, а именно чинамъ телеграфной станціи при домѣ Министра и Сисотрителю Волжскихъ богатырскихъ домовъ, производится въ размѣрѣ, опредѣляемомъ Министромъ.

Лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю- даемые при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей сѣты.
Тоже.	Счетъ продавца. Квитанція пріемщика.	По авансамъ см. п. 35.
Тоже.	Счетъ типографіи.	
Директоръ Де- партаментъ Об- щихъ Дѣлъ.	Требуемая вѣдомость съ приложе- ніемъ (въ первый разъ) документовъ, опре- дѣляющихъ размѣръ содержанія.	
Тоже.	Въ счетъ въ употребленіи аванса прилага- ются документы, указанные противъ п. 29.	По авансамъ см. п. 35.
Директоръ Де- партаментъ Об- щихъ Дѣлъ.	Въ оборотной ассигновкѣ, составленной на основаніи ст. 144—148 правилъ о поступле- ніи государственныхъ доходовъ и о произ- водствѣ расходовъ прилагается (въ первый разъ) копіи съ Высочайшаго повелѣнія.	
Директоръ Де- партаментъ Об- щихъ Дѣлъ.	Требуемая вѣдомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) разрѣшенія Министра.	

Подраздѣленія Финансовой смѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.	лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
<p>§ 7.</p> <p>Содержаніе Генералъ - Губернаторовъ, Градоначальниковъ, Начальниковъ губерній и ихъ Канцелярій.</p> <p>Ст. 1. Личное содержаніе Генералъ - Губернаторовъ.</p> <p>— 2. Личное содержаніе Градоначальниковъ.</p> <p>— 3. Личное содержаніе Начальниковъ губерній.</p> <p>— 4. Прибавочное жалованье Начальникамъ губерній.</p>	<p>98. Разныя негласныя издержки производятся по распоряженію Министра Внутреннихъ Дѣлъ. Деньги, потребныя на сей предметъ, выдаются лицамъ по указанію Министра.</p> <p>99. Оклады содержанія, производимаго лицамъ, поименованнымъ въ 1—3 статьяхъ сего параграфа, опредѣляются штатами и особыми Высочайшими повелѣніями; самый же порядокъ производства слѣдующаго имъ содержанія изложенъ въ ст. 7—41 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ.</p> <p>100. Прибавочное жалованье Начальникамъ изъ общей суммы; на этотъ предметъ ассигнуемой, производится въ размѣръ, особыми Высочайшими повелѣніями опредѣляемому.</p> <p>Изъ сей же суммы производится оплата содержанія и другимъ лицамъ Министерства Внутреннихъ Дѣлъ, на основаніи особыхъ Высочайшихъ повелѣній, въ коихъ именно означается кому и сколько слѣдуетъ производить. Порядокъ производства опредѣляется по общимъ правиламъ, для штатнаго содержанія постановленнымъ.</p>	<p>Томе.</p> <p>Генералъ-Губернаторы, Градоначальники, Начальники губерній и начальники губерній и мѣстъ, состоятъ ли получающія содержаніе.</p>	<p>Означеніе въ ассигновкѣ, что расходъ назначается съ разрѣшенія Министра.</p> <p>Копія съ Высочайшихъ повелѣній (въ первый разъ), опредѣляющихъ размѣры окладовъ содержанія.</p> <p>Копія съ Высочайшихъ повелѣній (въ первый разъ).</p>	

Подраздѣленіи финансово-смыты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.	Листа, выдающіе ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей ссмыты.
<p>Ст. 5. Содержаніе Канцелярій.</p>	<p>101. Сюда относятся:</p> <p>1) Содержаніе личнаго состава; 2) покупка канцелярскихъ матеріаловъ; 3) наемъ сторожей и рассыльных; 4) издержки, необходимыя по сдержанію почтовыхъ для Канцелярій, какъ-то: чистка половъ, вставка стеколъ, покупка щетокъ и другихъ мелочныхъ потребностей для внутренняго хозяйства; 5) выписки журналовъ и другихъ періодическихъ изданій; 6) плата типографіи за печатныя и переплетныя работы и 7) различные мелочные расходы.</p> <p>102. Личный составъ опредѣляется Высочайше утвержденными штатами, а для некоторыхъ чиновъ Канцелярій особыми Высочайшими повелѣніями, табелью окладовъ 17 апрѣля 1859 г. и другими Положеніями, а оклады канцелярскихъ чиновникамъ и служителямъ производится изъ общей суммы, на нихъ опредѣленной; распредѣленіе же сихъ окладовъ утверждается Начальниками мѣстъ.</p> <p>103. Порядокъ производства сего содержанія изложенъ въ 7—41 статьяхъ общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ.</p> <p>104. Заготовленіе канцелярскихъ матеріаловъ производится или чрезъ подрядъ, или хозяйственнымъ образомъ; употребленіе того или другаго зависитъ отъ усмотрѣнія самихъ Начальствующихъ лицъ, при которыхъ состоятъ Канцеляріи.</p>	<p>По Канцеляріямъ Генералъ-Губернаторовъ—Правители сихъ Канцелярій, а по Канцеляріямъ Начальниковъ губерній и Градоначальниковъ—Губернаторы и Градоначальники.</p>	<p>Требовательныя вѣдомости, съ приложеніемъ (въ первый разъ) штатовъ и другихъ положеній, опредѣляющихъ размѣръ содержанія окладовъ.</p>	

Подразделения финансовой службы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
	<p>105. Порядок заготовки канцелярских материалов через подряд определяется правилами, изложенными в 89—137 ст. общих правил о назначении денежных выдач.</p> <p>106. При заготовлении хозяйственным образом, расходы производятся порядком, указанным в ст. 138 и 139 общих правил о назначении денежных выдач. Удовлетворение же раздробительных платежей, по приобретению материалов и по мелочным раплатам за работы, производится из авансов, отпущенных особо каждой Канцелярии, на мелочные хозяйственные расходы.</p> <p>107. Наем сторожей и разсыльных производится, по добровольному с ними условию, с разрешения Начальников мѣст. Порядок удовлетворения содержания означенных нижних служителей производится согласно 49 и 50 ст. общих правил о назначении денежных выдач.</p> <p>108. Выписки журналов и других периодических изданий производятся по распоряжению Начальников, платежи же выдаются по представленным счетам, или же из аванса.</p>
	<p>109. Плата типографиям за работы печатных и переплетных производится по представленным от них счетам. Если работы исполняются в губернской типографии, то платежи производятся по оборотным ассигновкам; расчет же с вольными типографиями может быть производим или чрез выдачу ассигновок на имя содержателей типографий, или же из авансовых отпусков.</p>

Виды, выдающие ассигновки	Документы, прилагаемые к ассигновкам.	Правила, соблюдаемые при отпуске авансов в счет действующей службы.
Тоже.	Документы, указанные против п. 34.	
Тоже.	<p>Видомость об утвержденных Начальством ценах.</p> <p>Счет продавца материалов, или производившего какую-либо работу.</p> <p>Бывающая приемная.</p>	<p>Авансы, на основ. ст. 137 правил о поступлении доходов и о произв. расх., общие для п. 106, 108, 109, 111, 112 и 116.</p>
Тоже.	Требовательная ведомость.	
Тоже.	<p>Счеты редакторов или типографавцев с роспискою приемника, в случаях возможности представить таковые счета, допускается ограничиваться удостоверениями Начальников, поименованных в 1—3 статьях 7 §.</p>	По авансам см. п. 106.
Тоже.	<p>1. При оборотных ассигновках для расплаты с губернской типографией должно прилагать счет оной.</p> <p>2. При ассигновках на имя частных содержателей типографий, кроме счета, о количестве работ и цен за них, нужно еще прикладывать разрешение Начальника о производстве в частной типографии и утверждение цены, назначенных предъ заказом работ.</p>	По авансам см. п. 106.

Подразделения финансово-свой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
<p>Ст. 8. Въ распоряжение Генералъ-Губернаторовъ:</p> <p>а) На пособие чиновникамъ и ихъ семействъ.</p> <p>б) На экстраординарные расходы.</p>	<p>110. Изъ остатковъ отъ суммъ, назначенныхъ по сметамъ на содержание личного состава и канцелярские припасы, съ разрѣшенія Главныхъ Начальниковъ местныхъ Управлений, могутъ быть производимы на грады и пособия чиновникамъ и другимъ лицамъ, служащимъ въ канцеляріяхъ, порядкомъ, указаннымъ въ ст. 82—87 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ.</p> <p>111. Размѣръ определяемой на пособие чиновникамъ канцелярскимъ служителямъ, а въ случай нужды и ихъ семействамъ, для каждаго Генералъ-Губернаторства суммы означены въ приложеніи къ ст. 1172 Т. III Св. Законовъ изд. 1857 г., распределение же въ частности пособій зависитъ отъ непосредственнаго усмотрѣнія Генералъ-Губернаторовъ. Назначеніе пособій производится: 1) въ случаѣ тяжкихъ и продолжительныхъ болѣзней; 2) въ погребеніе умершихъ, вѣнцаносившихъ послѣ себя вдовъ и несовершеннолѣтнихъ и имущества; 3) на первоначальное удовлетвореніе иногда внезапно возникающихъ нуждъ, на примѣръ: въ случаѣ пожара, кражи имущества и т. п. Отчетъ въ подобныхъ случаяхъ, на основаніи Высочайшаго повелѣнія, не обращая къ обыкновенному контрольному порядку, долженъ быть представленъ Его Величеству при общемъ отчетѣ Генералъ-Губернаторовъ. Пособія такого рода 10% вычиту въ пользу увѣчныхъ не подлежатъ (на основаніи Высочайшаго утвержденія 8 июля 1839 г. положеніи Комитета Министровъ).</p> <p>112. Суммы подъ симъ именемъ назначаются по сметамъ Генералъ-Губернаторскихъ Канцелярій и составляются изъ средствъ Генералъ-Губернаторскихъ Канцелярій, для удовлетворенія такихъ экстраординарныхъ расходовъ, на которые штатныя суммы или оказываются недостаточными, или же на которые по сметамъ</p>

лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.
Начальники	<p>3. По платежамъ изъ авансовъ, счета, утвержденные Начальникомъ.</p> <p>Требовательная ведомости, въ случаѣ назначенія выдачи одновременно нѣсколькимъ лицамъ.</p>	
Тоже.	Разрѣшеніе Генералъ-Губернатора или копия съ оного, по каждой выдачѣ.	По авансамъ см. п. 106.
Тоже.	Тоже, что противъ п. 111.	По авансамъ см. п. 106.

Подраздѣленія финан- совой сѣбты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитамъ, по назначенію денежныхъ выдачъ.
	ничего не опредѣлено; а потому издержки изъ таковыхъ суммъ должны быть произведены по мѣрѣ дѣйствительно встрѣчающейся надобности; въ случаѣхъ, не терпящихъ отлагательства, она могутъ быть удовлетворены изъ авансовъ.
в) На посылку курьеровъ и вѣстаетъ.	113. Сумма сія назначается, сверхъ окладовъ, составляющихъ личное содержаніе С.-Петербургскаго Военнаго Генералъ-Губернатора, Генералъ-Адъютанта Князя Италійскаго Графа Суворова - Риминианскаго и Лявлинскаго, Остландскаго и Курляндскаго Генералъ-Губернатора, Генералъ-Адъютанта Барона Ливена, и подлежащихъ изъ отпуска въ безотчетное лѣтъ распоряженіе (Высочайшимъ повелѣніе 30 декабря 1861 г. и 25 іюня 1862 г.), наравнѣ съ личнымъ содержаніемъ.
г) На усиленіе штатовъ губернскихъ учреждений въ г. Ригѣ.	114. Сумма эта назначена въ распоряженіе Генералъ-Губернатора Остзейскихъ губерній, впредь до утвержденія новыхъ штатовъ по предложеннымъ преобразованіямъ (Высоч. утвержд. 20 іюня 1861 г. положеніе Комитета Министр., опубликован. въ указѣ Правит. Сената 18 ноября 1861 года).
	115. Изъ сей суммы производится нѣкоторымъ губернскимъ учрежденіямъ въ г. Ригѣ содержаніе, размѣръ котораго зависитъ отъ усмотрѣнія Генералъ-Губернатора.
д) На содержаніе домовъ Генералъ-Губернаторовъ въ С.-Петербургѣ, Москвѣ и Одессѣ и дома Градоначальника въ сѣмъ посаженіемъ городѣ.	116. Расходы по сей статьѣ состоятъ въ заготовленіи матеріаловъ по содержанію дома, въ производствѣ работъ какъ по ремонту, такъ и по содержанію домовъ въ чистотѣ, въ наймѣ помѣщеній и проч. Расходы сіи производятся порядкомъ, указаннымъ въ пун. 105 и 106.
е) На командировки внутри губерній.	117. Сумма эта назначается изъ земскихъ сборовъ въ распоряженіе Начальниковъ губерній, на основаніи

Имя, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сѣбты.
Правители Канцелярій сихъ Генералъ-Губернаторовъ.	При требованіи (въ первый разъ) копія съ Высочайшаго повелѣнія.	
Тоже.	Требовательная вѣдомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) копій: съ Высочайшаго повелѣнія и съ разрѣшенія Генералъ-Губернатора.	
Правители Канцелярій Генералъ-Губернаторовъ и Одесскій Градоначальникъ	Документы, указанные противъ пункта 34 при подрядномъ способѣ, — противъ пункта 106 при хозяйственномъ способѣ; а при наймѣ помѣщеній, сверхъ того и копія съ контракта.	По авансамъ св. п. 106.
Начальники губерній.	1. При выдачѣ прогоновъ: Означеніе въ самой ассигновкѣ:	

Подразделения финансовой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
<p>§ 8.</p> <p>Содержание Губернских и Областных Правлений.</p> <p>Ст. 1. Содержание личного состава.</p> <p>Ст. 2. На канцелярские расходы, содержание счетчиков и сторожей, курьеров и разсылных.</p>	<p>Св. Зак. т. III Уст. о служб. по опред. отъ Прав. ст. 1115, для выдачи суточных денег по командировкам внутри подвѣдомственных имъ губерній. Порядок расходования этой суммы указанъ въ слѣдующихъ статьяхъ общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ:</p> <p>О прогонахъ въ ст. 55, 65 и 66.</p> <p>О суточныхъ деньгахъ ст. 75—78.</p> <p>118. Когда командируемымъ лицамъ деньги не могутъ быть отпущены иначе, какъ по расчету приблизительно, то отпустить этотъ производится имъ въ видѣ аванса.</p> <p>119. Личный составъ Губернскихъ Правлений и оклады содержания по должностямъ опредѣляются Высочайше утвержденными штатами, а въ некоторыхъ случаяхъ и особыми Высочайшими повелѣніями, а также другими Положеніями, какъ напр., статьями Св. Зак., опредѣляющими прибавочное жалованье за выслугу законченныхъ лѣтъ въ отдаленныхъ губерніяхъ.</p> <p>120. Порядокъ производства содержанія опредѣляется ст. 7—41 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ.</p> <p>121. Сюда относятся, кромѣ расходовъ на канцелярскіе материалы и наемъ лицъ служителей, еще слѣдующіе расходы: выписка журналовъ и газетъ, покупка выходящихъ изданій, т. е. Сборника Указаній, Св. Зак. и т. п., мелочныя издержки по ремонту мебели, мытью половъ и разныя другіе неизбежныя по</p>

лица, выдающие ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемые при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.
Тотже.	<p>а) класса командированнаго чиновника, и б) мѣста командировки.</p> <p>2. При выдачѣ суточныхъ:</p> <p>Означеніе въ ассигновкѣ:</p> <p>а) класса командируемаго чиновника, и б) свидѣній о томъ, что чиновникъ не получаетъ жалованья въ случаѣ, если суточные деньги выдаются въ полтора раза болѣе противъ установленнаго размѣра.</p>	<p>Авансы на основаніи ст. 140 правилъ опосредствленія госуд. доходовъ и о производ. государст. расходовъ.</p>
	<p>Къ счету объ употребленіи аванса, составленному по формѣ № 45 (ст. 140 правилъ о поступл. государ. доходовъ и о производ. госуд. расходовъ), прилагаются документы, указанные противъ пункта 68, и, сверхъ того, свидѣтельство, за подписью Полиціи, если развѣзды были по проселочнымъ дорогамъ.</p> <p>Требовательная вѣдомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) штатовъ и другихъ документовъ, служащихъ основаніемъ и опредѣляющихъ размѣры складовъ.</p>	

Подраздѣленія финан- совой смѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
Ст. 3. Содержаніе типографій.	<p>содержанію въ порядкѣ помѣщеній Присутствія и Канцеляріи Губернскаго Правленія расходы.</p>
	<p>122. Удовлетвореніе расходовъ на канцелярскія принадлежности производится или чрезъ подрядъ, или хозяйственнымъ образомъ, смотря потому, какъ признается болѣе выгоднымъ, порядкомъ, указаннымъ въ ст. 90—139 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ. Удовлетвореніе разныхъ раздробительныхъ и мелочныхъ расходовъ производится изъ авансовъ, отпускаемыхъ особо каждому Губернскому Правленію на мелочные хозяйственные расходы.</p>
	<p>123. Намѣтъ нижнихъ служителей на общемъ основаніи дѣлается по добровольному съ ними согласію съ разрѣшенія Начальника губерніи.</p>
	<p>124. Выписка журналовъ и газетъ производится, по незначительности суммы, изъ авансовъ.</p> <p>125. Остатки отъ суммъ, назначенныхъ на содержаніе личнаго состава Канцелярій Губернскихъ Правленій, а также канцелярскіе припасы, могутъ быть распределены въ награду и пособіе чиновникамъ тѣхъ Канцелярій, съ разрѣшенія Начальниковъ губерній, порядкомъ, указаннымъ выше въ п. 110.</p> <p>126. Къ расходамъ на содержаніе типографій относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Жалованье редакторамъ, корректорамъ и смотрителямъ типографій. 2) Намѣтъ мастеровыхъ и рабочихъ. 3) Покупка матеріаловъ, т. е. бумаги, краски. 4) Приобрѣтеніе машинъ, буквъ, линейекъ и другихъ для печатнаго дѣла принадлежностей.

лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей смѣты.
Тоже.	По расходамъ чрезъ подрядъ, документы, указанные противъ п. 34, а по хозяйственнымъ—противъ п. 106.	Авансы на основ. ст. 137 правилъ о поступл. госуд. доход. и о провѣн. госуд. расход. обіе для п. 122 и 124.
Тоже.	Требовательная вѣдомость.	
Тоже.	Счеты, удостовѣренные начальствомъ, и гдѣ можно и росписки продавцевъ.	По авансамъ см. п. 122.
Начальникъ губерній, или Ви- субернаторы.	Тоже, что противъ п. 110.	

Подразделения финансовой системы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдать.
	<p>5) Ремонт по внутреннему помещению типографий и разных принадлежностей оных.</p> <p>127. Содержание редакторов, корректоров, снотри-тею и другим, входящим в личный состав чп-намъ типографской операции производится по назначе-нию Начальника губернии; порядок же производствъ содержания подчиняется общимъ правиламъ о назна-чении денежных выдать, указаннымъ в п. 106.</p> <p>128. Наемъ мастеровыхъ и рабочихъ производится по добровольнымъ съ ними условіямъ, съ утвержденіи Начальника губернии, по представленіямъ смотрителей типографій.</p> <p>129. Заготовка бумагъ, красокъ для печати и проч., по значительности таковыхъ матеріаловъ, для обеспе-ченія какъ доброты качества въ матеріалахъ, такъ и въ соблюденіи денежныхъ интересовъ, должна произ-водиться вообще черезъ подрядъ, кромѣ особыхъ случа-евъ, когда подрядная заготовка признается по чему-либо неудобною или невыгодною. Тамъ же порядкомъ производятся расходы по ремонту. Удовлетвореніе раз-дробительныхъ покупокъ при хозяйственномъ способѣ производится изъ авансовъ, отпускаемыхъ по каждой типографіи на месячные хозяйственные расходы.</p> <p>130. Покупка машинъ и другихъ инструментовъ пе-чатанія производится за границею, или въ Россіи на коммерческомъ правѣ, съ разрѣшеніи Начальника гу-бернии.</p> <p>131. Определенныя по штатамъ и особымъ положе-ніямъ для некоторыхъ должностей разрядныя деньги, для производства оныхъ лицамъ, занимающимъ оныя-челныя должности, выдаются порядкомъ, установлен-нымъ для удовлетворенія чиновниковъ денежнымъ со-держаніемъ.</p>

Ст. 4. На разряды.

Имя, выдающая ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю-даемые при отпу-скѣ авансовъ въ счетъ действую-щей системы.
Тоже.	<p>Требовательная въдомость, съ приложе-ніемъ (въ первый разъ) документовъ, опреде-ляющихъ основаніе и размѣръ складовъ со-держанія.</p> <p>Требовательная въдомость.</p>	
Тоже.	<p>При производствѣ расходовъ черезъ под-рядъ, документы, указанные противъ п. 34, а при хозяйственномъ способѣ — противъ п. 106.</p>	<p>Авансы, на ос-нованіи ст. 137 прав. о поступ. госуд. дох. и о производствѣ го-сударственныхъ расходовъ.</p>
Тоже.	<p>Разрѣшеніе Начальника губернии.</p> <p>Счетъ продавца.</p> <p>Актъ свидѣтельства.</p> <p>Требовательная въдомость съ приложе-ніемъ (въ первый разъ) документа, служа-щего основаніемъ производства и размѣра разрядныхъ денегъ.</p>	

Подразделения финансовой системы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.	Да, выдающие ассигновки.	Документы, прилагаемые к ассигновкам.	Правила, соблюдаемые при отпуске авансов в счет действующей системы.
<p>§ 9.</p> <p>Содержание Земско-Полицейского Управления, а в некоторых губерниях Земских Судовъ.</p> <p>Ст. 1. Содержание ячячаго состава.</p> <p>Ст. 2. Хозяйственные расходы:</p> <p>а) Канцелярские расходы, отопление и освещение земских судовъ.</p>	<p>132. Личный состав Земско-Полицейских или Уездных Земских Управлений и размеры содержания определяются Высочайше утвержденными штатами, производимые же в некоторых местах сверхштатные олады лицамъ, служащимъ въ таковыхъ управленияхъ—особыми Высочайшими повелѣніями, табелью оладовъ 17 апрѣля 1859 года, а также подлежащими статьями Св. Зак. Т. III Устава о службѣ гражд. по опредѣл. отъ Прав.; порядокъ производства сего содержания указанъ выше въ пун. 103, порядокъ назначенія наградъ и пособій изъ остатковъ сей суммы опредѣляется правилами, указанными выше въ пун. 110.</p> <p>133. По сей статьѣ производятся расходы на заготовленіе канцелярскихъ принадлежностей, материаловъ для отопленія и освѣщенія, выписки журналовъ и газетъ, покупки необходимыхъ принадлежностей для содержания въ порядкѣ и чистотѣ помѣщеній управленій, мелочныя, нетерпящія отлагательства, ремонтныя оныя и разныя мелочныя хозяйственныя издержки.</p> <p>134. Удовлетвореніе всѣхъ поименованныхъ расходовъ производится или чрезъ подрядъ, или хозяйственными образамъ, что и зависитъ отъ усмотрѣнія непосредственныхъ Начальниковъ Управленій. Способъ исполненія для обоихъ случаевъ опредѣленъ ст. 90—139 общаго о назначеніи денежныхъ выдачъ правилъ. Удо-</p>	<p>Непосредственныхъ Начальниковъ Управленій.</p> <p>Непосредственныхъ Начальниковъ Управленій.</p>	<p>Требовательная вѣдомость, съ приложеніемъ (въ первый разъ) штатовъ и другихъ документовъ, служащихъ основаніемъ права и размѣра особыхъ сверхштатныхъ оладовъ.</p> <p>При производствѣ расходовъ чрезъ подрядъ, документы, указанные противъ пун. 34, а при хозяйственномъ способѣ документовъ, указанные противъ пун. 106.</p>	<p>Авансы на основ. ст. 137 правилъ о поступ. госуд. доход. и о провозъ. госуд. расходовъ.</p>

Подраздѣленія финан- совой сѣтѣ.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитамъ, по назначенію денежныхъ выдать.
<p>6) Содержаніе раз- сылныхъ при Зем- скихъ Управленіяхъ и Становыхъ Приста- вахъ.</p> <p>Ст. 3. Содержаніе Слѣдственныхъ При- ставовъ.</p> <p>§ 10.</p> <p>Содержаніе Физика- та, Медицинской Конторы, Врачеб- ныхъ Управъ и под- вѣдомственныхъ имъ мѣстъ.</p> <p>Ст. 1. Содержаніе.</p>	<p>влетвореніе мелочныхъ издержекъ производится изъ аван- совъ, отпускаемыхъ особо каждому Полицейскому Уп- равленію на мелочные хозяйственные расходы.</p> <p>135. Плата наемнымъ рассыльнымъ производится по добровольному съ ними соглашенію.</p> <p>136. Размѣръ содержанія снѣмъ должностимъ опреде- ляется положеніемъ объ оныхъ и производится тѣмъ порядкомъ, какой указанъ выше въ пун. 103.</p> <p>137. Размѣръ содержанія опредѣляется штатами, а въ некоторыхъ случаяхъ и особыми Высочайшимъ повелѣніями. Порядокъ же производства содержанія указанъ выше въ пун. 103.</p> <p>138. Изъ остатковъ отъ суммы, назначенной на со- держаніе личнаго состава, производится служащимъ на- грады и пособія порядкомъ, опредѣленнымъ выше въ пун. 110.</p>

Листа, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной сѣтѣ.
<p>Тоже.</p> <p>Начальники Уп- равленій.</p> <p>Непосредствен- ные Начальники, принадлежа- щіе: Физиката, Медицинской Конторы, Врачеб- ныхъ Управъ.</p> <p>Тоже.</p>	<p>Требовательная вѣдомость.</p> <p>Требовательная вѣдомость съ приложе- ніемъ, въ первый разъ, документовъ, опре- дѣляющихъ размѣръ оплаты.</p> <p>Требовательныя вѣдомости, съ приложе- ніемъ (въ первый разъ) штатовъ и другихъ положеній, служащихъ основаніемъ и опре- дѣляющихъ размѣръ оплатъ содержанія.</p> <p>Тоже, что противъ п. 110.</p>	

Подраздѣленія финан- совой смѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.	а, выдающія ассигновки.
Ст. 2. Разъѣзды Ин- спекторовъ и дру- гихъ чиновниковъ.	<p>139. Размѣръ производимыхъ по сей статьѣ разъѣз- ныхъ денегъ опредѣляется платами и другими зако- положеніями, порядкомъ же ихъ производства указаны ниже въ пунктъ 140.</p> <p>140. Сумма, назначенная на разъѣзды для Инспек- торовъ Врачебныхъ Управъ въ Европейской Россіи, отпускается имъ въ видѣ аванса на командировки, назначенныя на разъѣзды по Сибирскимъ губерніямъ, отпускаются Инспекторамъ въ непосредственное распо- ряженіе въ видѣ увеличенія окладнаго содержанія.</p>	Инспекторы Вра- чебныхъ Управъ.
Ст. 3. Канцеляр- скіе расходы.	<p>141. Сюда относятся: а) покупка канцелярскихъ ма- териаловъ, б) освѣщеніе, в) отопленіе, г) выписка жур- наловъ и покупка узаконеній, д) наемъ сторожей и разныя мелочныя потребности (по содержанию чистоты и опрятности).</p>	
	<p>142. Заготовленіе канцелярскихъ материаловъ, освѣ- тительныхъ и другихъ припасовъ производится чрезъ подрядъ или хозяйственнымъ образомъ порядкомъ, ука- заннымъ въ ст. 90—139 общихъ правилъ о назначе- ніи денежныхъ выдачъ. Удовлетвореніе раздроблен- ныхъ покупокъ и платежей производится изъ авансовъ, отпускаемыхъ особо Финансату и каждой Врачебной У- правѣ на мелочные хозяйственные расходы.</p>	Непосредствен- ныя Начальства.
	<p>143. Наемъ сторожей производится по добровольному съ ними соглашенію.</p>	Тоже.
	<p>144. Удовлетвореніе мелочныхъ потребностей по со- держанію въ чистотѣ, опрятности помѣщеній, выписке узаконеній и журналовъ и т. п. производится изъ авансовъ.</p>	Тоже.

Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю- даемые при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствую- щей смѣты.
<p>Въ счету въ употребленіи аванса при- лагаются документы, указанныя противъ п. 69.</p> <p>По Сибирскимъ губерніямъ (въ первый разъ) плата или положеніе, опредѣляющее размѣръ разъѣздныхъ денегъ.</p>	Авансы, на ос- нованіи ст. 140 правилъ о посту- пленіи государ- ственныхъ до- ходовъ и о про- изводствѣ госу- дарственныхъ расходовъ.
<p>При производствѣ расходовъ чрезъ по- дрядъ документы, указанные противъ п. 34.</p> <p>При производствѣ хозяйственными спосо- бомъ:</p> <p>Вѣдомость о справочныхъ цѣнахъ, или документъ о утвержденныя Начальствомъ цѣнахъ.</p> <p>Счетъ продавца. Квитанція пріемщика. Требовательная вѣдомость.</p>	Авансы, на ос- нованіи ст. 137 правилъ поступ- ленія доход. и о произв. госуд.- расходовъ обще для пунктовъ 142 и 144.
<p>Въ счету въ употребленіи аванса при- лагаются документы, указанные противъ п. 29.</p>	По авансамъ см. п. 142.

Подраздѣленія финансово-смыты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
Ст. 1. Покупка для Врачебныхъ Управъ книгъ и журналовъ.	<p>145. Порядкомъ выдачи наградъ и пособій изъ остатковъ отъ суммъ, опредѣленныхъ на канцелярскіе припасы, указатъ ниже въ пунк. 110.</p> <p>146. Покупка книгъ производится по выбору особой Коммисіи, составленной изъ членовъ Медицинскаго Департамента, плата книгопродавцамъ дѣлается согласно съ представленными ими счетами изъ авансовъ, отпускаемыхъ по Медицинскому Департаменту.</p>
Ст. 5. Прибавочное жалованье Уѣзднымъ и городовымъ врачамъ.	<p>147. Сумма эта отпускается на основаніи мнѣнія Государственного Совета 5 февраля 1862 года, изъ сбора отъ продажи штемпельной бумаги для написанія судебныхъ-медицинскихъ и врачебно-полицейскихъ актовъ.</p> <p>148. Вся имѣющаяся выручиться изъ теченіе года отъ сбора съ штемпельной бумаги сумма должна поступить въ мѣстные Уѣздныя Казначейства и расходъ на прибавочное жалованье долженъ быть соразмѣренъ съ действительными поступленіемъ этого сбора.</p> <p>149. Расходъ изъ этой суммы дѣлается по утвержденнымъ Министромъ представленіямъ Директора Медицинскаго Департамента.</p>
Ст. 6. Содержаніе минеральныхъ водъ.	<p>150. Часть расхода по этой статьѣ предназначается на удовлетвореніе содержаніемъ врача, служащаго въ Болдовскихъ минеральныхъ водахъ, находящихся въ Баварской губерніи, въ Баускомъ уѣздѣ, близъ населеннаго имѣнія Болдоны.</p>

Изда, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей суммы.
<p>Тоже.</p> <p>Директоръ Медицинскаго Департамента.</p>	<p>Требовательная въѣдомость при назначеніи выдачи одновременно нѣсколькимъ лицамъ.</p> <p>Счетъ книгопродавца и квитанція пріемника.</p>	<p>По авансамъ см. п. 35.</p>
<p>Инспекторы Казначейскихъ Уѣздовъ.</p>	<p>Разрѣшенія Министра.</p> <p>Копія съ уведомленія Казначейства о количествѣ поступившей суммы.</p> <p>Требовательная въѣдомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) копія съ Высочайшаго повелѣнія 5 февраля 1862 г.</p>	

Подраздѣленія финан- совой службы.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдать.
<p>§ 11. Содержаніе Каран- тиновъ.</p>	<p>151. Сумма эта отпускается по требованію означеннаго врача, изъ Баускаго Уезднаго Казначейства, на основаніи росписанія, доставленнаго изъ Курляндскаго Губернскаго Казначейства.</p> <p>152. Къ этому параграфу относятся слѣдующіе расходы: 1) на содержаніе личнаго состава карантинныхъ; 2) расходы хозяйственныя, а именно: а) постройка, починка и содержаніе гребныхъ судовъ (Керченскаго Карантина); б) ремонтъ, отопленіе и освѣщеніе зданий; в) содержаніе пожарныхъ инструментовъ; г) канцелярскіе расходы; д) медикаменты и е) разныя карантинныя надобности.</p> <p>153. Къ сему послѣднимъ расходамъ (на разныя карантинныя надобности) относятся: постройка карантинной одежды, покупка матеріаловъ для очищенія товаровъ, командированіе чиновниковъ по карантиннымъ надобностямъ, содержаніе немущихъ пассажировъ, находящихся на карантинномъ термизѣ, и проч.</p> <p>154. Всѣ вообще расходы по карантинамъ, какъ и содержаніе личнаго состава, такъ и хозяйственныя, производятся: для карантинныхъ Одесскаго, Севастопольскаго и Керченскаго, — чрезъ посредство подлежащихъ расходныхъ отдѣленій; Феодосійскаго, Евпаторійскаго и Ажмерманской заставы, на основаніи росписаній Таурическаго Губернскаго и Бессарабскаго Областнаго Казначействъ, для всѣхъ же прочихъ карантинныхъ мѣстъ отпускаются авансомъ на основаніи ст. 139 прав. о посылкѣ доходовъ и о провозѣ государ. расходовъ.</p>

Лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей службы.
	<p>Къ росписанію Курляндскаго Губернскаго Казначейства прилагается копія съ штата (въ первый разъ).</p>	

Подразделения финансовой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
<p>Ст. 1. Содержание личного состава.</p>	<p>155. Оклады содержания лицам, служащим при карантинных учреждениях, определяются Высочайше утвержденными штатами и другими Высочайшими повелениями.</p> <p>156. Порядок производства следующего этим лицам содержания изложен в ст. 7—41 общих правил о назначении денежных выдач.</p> <p>157. Из остатков от штатных сумм, положенных на содержание карантинных, могут быть производимы с разрешения Министра Внутренних Дел награды отличившимся чиновникам сих карантинных, с соблюдением условий, определенных в ст. 33 Высочайше утвержденных 22 мая 1863 г. сметных правил (см. Полн. Собр. Зак. штаты 1832 г. № 5690 примеч. 1).</p> <p>158. Из означенных в предыдущем пункте выдач удерживается 10% в инвалидный капитал на основанных, подробно изложенных в ст. 1175—1185 Св. Зак. т. III Уст. о служб. от Правит.</p>
<p>Ст. 2. Постройка, починка и содержание гребных судов.</p> <p>Ст. 3. Ремонт отопление и освещение зданий и содержание пожарных инструментов.</p> <p>Ст. 4. Канцелярские расходы.</p>	<p>159. Заготовление материалов и вещей, а равно ремонтных и строительных работы производится хозяйственным способом, или чрез подряд по правилам, указанным в п. 33—35.</p> <p>160. Путевые расходы лицам, командированным по карантинным надобностям, выдаются на основании</p>

Лица, выдающие поименно.	Документы, прилагаемые к ассигновкам.	Правила, соблюдаемые при отпуску авансов в счет действующей сметы.
<p>Непосредственные Начальники Центральных Карантинов.</p>	<p>Требовательная ведомость с приложениями (в первый раз) копий с штатов и других Высочайших повелений, определяющих размеры окладов содержания.</p>	<p>Авансы на основании ст. 139 прав. о поступ. госуд. доход. и о произ. госуд. расход.</p>
<p>Тоже.</p>	<p>Разрешение Министра.</p>	
<p>Начальники губерний.</p>	<p>При расходах чрез подряд, — документы, указанные против пункта 34.</p> <p>При производстве расходов хозяйственным способом, — документы, указанные против пункта 35.</p>	<p>Авансы, как по пункту 156.</p>
<p>Директор Медицинского Департамента, а в</p>	<p>Документы, указанные против пунктов 68 и 117.</p>	<p>Авансы на основании ст. 140 прав. о поступ.</p>

Подраздѣленія финан- совой сѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдать.
<p>Ст. 5. Медикаменты и другія карантинныя надобности.</p>	<p>правилъ, указанныхъ выше въ пунктахъ 68, 69, 117 и 118.</p> <p>161. Медикаменты для карантинновъ могутъ ими быть запасаемы или вольною покупкою, или позаимствованіемъ ихъ изъ ближайшихъ казенныхъ аптекъ, съ уступкою 15% съ цѣны, по правиламъ таксы положенной (ст. 1106 т. XIII Св. Зак. уст. Мед. Полиц.).</p> <p>162. За лекарства, употребляемыя для людей, подъ карантиннымъ надзоромъ состоящихъ, взыскивается съ нихъ, по выздоровленіи, плата по цѣнѣ, аптекарскою таксою опредѣленной (тамъ же ст. 1108).</p> <p>163. Всѣ расходы нечисленные въ п. 153 производятся по опредѣленіямъ Карантиннаго Правленія, при чемъ, если расходъ простирается свыше ста сорока трехъ рублей, то на производство оного необходимо разрѣшеніе главнаго мѣстнаго начальства.</p> <p>164. Эти же самыя расходы въ частныхъ карантиннахъ и карантинныхъ заставахъ производятся по распоряженію управляющихъ оными (изъ авансовъ), при чемъ если расходъ простирается въ частномъ карантинѣ свыше 57 р. 14 к., а въ карантинной заставѣ свыше 28 р. 57 к.; то на производство сего расхода необходимо разрѣшеніе Карантиннаго Правленія (тамъ же ст. 1102).</p>

Лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемыя къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сѣты.
<p>губернскихъ — Начальники губерній.</p> <p>Непосредственныя Начальники Центральныхъ Карантинновъ.</p> <p>Тоже.</p> <p>Тоже.</p>	<p>При заготовленіи чрезъ казенныя аптеки, составляется оборотная ассигновка, на основаніи ст. 142 и 149 прав. о поступ. госуд. доход. и о произв. госуд. расходовъ, къ ассигновкѣ этой прилагается требованіе казенной аптеки и квитанція или свидѣтельство пріемщика.</p> <p>При заготовленіи вольною покупкою, — съчетъ продавца и выписка изъ аптекарской таксы.</p> <p>Копія съ разрѣшенія (если по суммѣ сдѣлаетъ) Начальника губерній.</p> <p>Копія съ опредѣленія Карантиннаго Правленія прилагается къ счету въ израсходованія аванса (если по суммѣ расхода разрѣшеніе необходимо).</p>	<p>госуд. доход. и о произв. госуд. расходовъ.</p> <p>Тоже.</p> <p>Тоже.</p> <p>Тоже.</p>

Подразделения финансовой службы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
<p>§ 12.</p> <p>Содержание Карантинной Стражи.</p> <p>Ст. 1. Содержание чинов этой стражи.</p>	<p>165. Карантинная Стража состоит из Керченского, Имамьинского и Прутского полубатальонов и из Одесской, Феодосийской и Севастопольской отдельных рот.</p> <p>166. Все расходы Керченского полубатальона и отдельных рот Одесской и Севастопольской производятся через посредство подлежащих расходных отделений; — расходы Феодосийской отдельной роты производятся из Феодосийского Уездного Казначейства, на основании росписаний Таурического Губернского Казначейства; а Прутский и Имамьинский полубатальоны содержатся из авансов, отпускаемых на основании ст. 139 прав. о поступлении госуд. доходов и произв. госуд. расходов.</p> <p>167. Число рот и людей в каждой из отделов карантинной стражи и оклады чинов, в состав этих отделов входящих, определяются Высочайше утвержденными штатами (окт. 20 1832 г. № 5691) и другими Высочайшими повелениями (по Одесской роты 10 марта 1864 г.); — назначение же числа людей в каждой роты предоставляется Генерал-Губернатору (ст. 1527 т. XIII Св. Зак. уст. Мед. Полиции).</p> <p>168. Порядок производства содержания по личному составу определяется ст. 7—41 общих правил о назначении денежных выдач.</p> <p><i>Примечание.</i> Для распорядителей, перовски и текущей отчетности по хозяйственной части Карантинной стражи состоят при Канцелярии Генерал-Губернатора особое по штату отделение и при ономъ один нислестский чиновник, собственно по частям комиссарской и провиантской (ст. 1546 т. XIII Св. Зак. уст. Мед. Полиции).</p>

Лица, выдающие ассигновки.	Документы, прилагаемые к ассигновкам.	Правила, соблюдаемые при отпуске авансов в счет действующей службы.
<p>Правитель Канцелярии Новороссийского и Бессарабского Генерал-Губернатора;</p>	<p>Требовательная ведомость с приложением (в первый раз) копий с штатов и других Высочайших повелений, определяющих размеры окладов содержания.</p>	<p>Авансы на основании ст. 139 правил о поступлении госуд. доходов и о произв. госуд. расходов.</p>

Подраздѣленія финан- совой сѣтвы.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
Ст. 2. На разѣз- ды полубаталіон- ныхъ и ротныхъ ко- мандировъ.	169. Показанная въ этой статьѣ сумма назначается полубаталіоннымъ и ротнымъ командирамъ, по Высочайше утвержденнымъ штатамъ, въ опредѣленномъ размѣрѣ, въ полное ихъ распоряженіе на расходы по разѣздамъ для осмотра подѣлственныхныхъ имъ конякъ. Суммы эти, въ причитающемся по расчету разѣзду, отпускаются за два мѣсяца впередъ (прилож. къ шта-ту № 5691 о порядкѣ отпуска суммъ, пунктъ 3).
Ст. 3. Содержаніе Канцелярій.	170. Заготовленіе канцелярскихъ матеріаловъ произ-водится изъ авансовъ, отпускаемыхъ особо каждой Канцеляріи на мелочные хозяйственные расходы, въ размѣрѣ, не превышающемъ суммы, назначенной на сей предметъ въ третъ (см. тамъ же).
Ст. 4. Провіантъ, винная и мясная порціи, а также ме- дикаменты.	171. Заготовленіе провіанта, винной и мясной пор-цій производится или чрезъ провіантское вѣдомство, или чрезъ подрядъ, или хозяйственнымъ образомъ, смотря потому, какъ признается болѣе выгоднымъ, по усмотрѣнію Генералъ-Губернатора (прилож. къ ст. 1540 т. XIII Св. Зак. уст. Мѣд. Полиц. пунктъ 10). 172. Порядокъ производства этихъ расходовъ чрезъ подрядъ опредѣляется правилами, изложенными въ ст. 89—137 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ. 173. Порядокъ заготовленія хозяйственнымъ обра-зомъ опредѣленъ въ ст. 138—139 тѣхъ же правилъ. 174. Приобрѣтеніе медикаментовъ дѣлается изъ Военно-Медицинскаго вѣдомства и слѣдующія за медикамен-ты деньги уплачиваются въ размѣрѣ 1% вычета на медикаменты изъ жалованья, положеннаго штатомъ для чиновъ карантинной стражи.

Видъ, выдающій ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сѣтвы.
Тоже.	Тоже.	Тоже.
Тоже.	Къ счету объ употребленіи аванса при-лагаются документы, исчисленные противъ пункта 29.	Авансы на ос-нованіи ст. 137 прав. о поступ. госуд. доход. и о произв. госуд. расход. общие съ пунктомъ 177.
Тоже.	Къ оборотной ассигновкѣ (въ случаѣ за-готовленія чрезъ провіантское вѣдомство) прилагается требованіе интендантства и сви-дѣтельство пріемщика.	
Тоже.	Документы, показанные противъ п. 34.	Авансы на ос-нов. ст. 139 прав. о поступ. госуд. доход. и о произв. госуд. расходовъ.
Тоже.	Документы, показанные противъ п. 35.	Тоже.
Директоръ Ме- дическаго Де- партамента.	Составленія оборотная ассигновка на ос-нованіи ст. 142—149 прав. о пост. госуд. доход. и о произв. госуд. расход.	

Подразделения Финансовой службы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
<p>Ст. 5. Аммуниция и ремонтъ оружія.</p>	<p>175. Порядокъ производства расходовъ, въ этой статьѣ показанныхъ, определенъ въ приложеніи къ ст. 1540 т. XIII Св. Зак. уст. Мѣд. Полиціи. При заготовленіи вещей чрезъ подрядъ или хозяйственнымъ способомъ соблюдаютъ правила, изложенныя въ ст. 38—139 общахъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ, а при пріобрѣтеніи вещей чрезъ комиссаріатское и артиллерійское вѣдомство, составляется оборотная ассигновка порядкомъ, указаннымъ въ ст. 142—149 правилъ о поступ. госуд. доход. и о произв. госуд. расходовъ.</p> <p>176. Одна половина денегъ, слѣдующихъ на основаніи табелей, приложенныхъ къ штатамъ карантинной стражи, на ремонтъ оружія, отпускается въ безотчетное распоряженіе командировъ полубаталіоновъ и отдѣльных ротъ, обязанныхъ содержать оружіе въ исправности, а другая половина (посредствомъ оборотной ассигновки) уплачивается Артиллерійскому вѣдомству, которое взаменъ того обязано перемѣнять пришедшіе въ негодность къ употребленію ружія и тесаки.</p>
<p>Ст. 6. Содержаніе лошадей.</p>	<p>177. Мелочные расходы по содержанію лошадей производятся изъ авансовъ, отпускаемыхъ особо каждому командиру отдѣльной части въ размѣръ, не превышающій суммы, назначенной на сей предметъ въ третью (см. прилож. къ штату № 5691, 1832 г., о порядкѣ отпуска суммы, пунктъ 3).</p>
<p>§ 13.</p> <p>Содержаніе духовенства Иностранныхъ Исповѣданій.</p> <p>Ст. 1. Содержаніе Римско-Католической Коллегіи.</p>	<p>178. Личный составъ Коллегіи и оклады производимаго оному содержанія определяются Высочайшимъ утвержденнымъ штатомъ, и особыми Высочайшими повелѣніями. Порядокъ же производства содержанія указанъ выше въ пунктъ 99.</p>

Изда, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемыя къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей ссѣты.
<p>Врагитель Канцлеръ Новоросскаго и Бессарабскаго Генералъ-Губернаторъ Севастопольскій Губернаторъ.</p>	<p>Документы, показанные противъ пунктовъ 34 и 85.</p> <p>Къ оборотной ассигновкѣ прилагается требованіе подлежащихъ вѣдомствъ и свидѣтельство о принятіи вещей.</p> <p>Требовательная вѣдомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) копій съ Высочайшимъ утвержденной табели и оборотная ассигновка.</p> <p>Къ счету въ употребленіи аванса прилагаются документы, исчисленные противъ п. 29.</p> <p>Требовательная вѣдомость, съ приложеніемъ (въ первый разъ) штата.</p>	<p>Тоже.</p> <p>Тоже.</p> <p>По авансамъ см. п. 170.</p> <p>Авансы на основ. ст. 137 правилъ о поступ. гос. дох. и о произв. гос. расх.</p>
<p>Тоже.</p> <p>Предсѣдатель Коллегіи, или членъ изъ членовъ.</p>		

Подразделеніи финансово-сметы.	Правила, определяющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдать.	да, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.
<p>Содержаніе духовенства:</p> <p>Ст. 2. Римско-Католическаго.</p> <p>Ст. 3. Евангелическо-Лютеранскаго и Реформатскаго.</p> <p>Ст. 4. Армяно-Грегоріанскаго.</p> <p>Ст. 5. Магометанскаго.</p> <p>Ст. 6. Содержаніе Римско-Католическаго духовенства въ Западныхъ губерніяхъ.</p>	<p>178. Расходы хозяйственные производятся, по непосредственному распоряженію Управленія Коллегіи, или хозяйственными образомъ, или чрезъ подрядъ, поимку, указаннымъ выше въ пункт. 105 и 106. Удовлетвореніе раздробительныхъ расходовъ производится изъ авансовъ, отпускаемыхъ Коллегіи на источные хозяйственные расходы.</p> <p>Сюда относятся содержаніе:</p> <p>180. а) духовнымъ лицамъ, б) церквямъ, в) монастырямъ, г) Духовнымъ Консисторіямъ и д) Капелляріямъ при нѣкоторыхъ Духовныхъ Начальствахъ.</p> <p>Содержаніе это опредѣляется для каждаго учрежденія штатами, а въ нѣкоторыхъ случаяхъ и особыми Высочайшими повелѣніями.</p> <p>181. Къ расходамъ по духовнымъ Консисторіямъ носится: содержаніе личнаго состава и хозяйственные расходы.</p> <p>182. Личный составъ Консисторій и оклады про-Начальники воинаго оному содержанія опредѣляются Высочайшими утвержденными штатами и особыми Высочайшими повелѣніями. Порядокъ производства сего содержанія ука-заны въ общихъ правилахъ о назначеніи денежныхъ выдать (ст. 7—11, 16, 18—36, 42—44).</p>	<p>Тамъ.</p>	<p>При подрядномъ способѣ документы, указанные противъ пункт. 35.</p> <p>При хозяйственномъ противъ пункт. 106.</p> <p>Требовательная ведомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) штатовъ и копій съ Высочайшихъ повелѣній и другихъ документовъ, опредѣляющихъ размѣръ окладовъ содержанія.</p>	

Подразделение финансовой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
<p>§ 14.</p> <p>Препровождение преступников по главным путям Империи.</p> <p>Ст. 1. Наемъ этапныхъ помѣщений.</p>	<p>183. Расходы хозяйственные производятся по исп. государственному распоряжению Консistorий, хозяйственнымъ способомъ, или чрезъ подрядъ, подрядомъ, указаннымъ въ ст. 90—137 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ. Удовлетвореніе раздробленныхъ расходовъ производится изъ авансовъ, отпускаемыхъ, особо каждой Консistorіи на мелочные хозяйственные расходы.</p> <p>184. Основаніемъ отпуска прочихъ въ п. 180 перечисленныхъ суммъ служатъ насовые росписанія, сообщаемыя Департаментомъ Государственнаго Казначейства на основаніи скихъ росписаній наussy отпускаютъ деньги, назначенныя по онымъ: для духовныхъ лицъ—по росписи тѣхъ лицъ, а деньги, назначенныя для духовныхъ имѣть по требованію Начальства оныхъ—по росписи указанныхъ въ тѣхъ требованіяхъ лицъ. Въ суммахъ, отпускаемыхъ на содержаніе духовныхъ имѣтъ эти представляютъ въ Государственный Контроль установленные отчеты по истеченіи каждаго полугодія, за исключеніемъ суммъ, ассигнуемыхъ по ст. 2 и 6 Римско-Католическому духовенству, въ коихъ представляются отчетности Государственному Контролю суммы сіи подтверждаются на основаніи особыхъ распоряженій Министра Внутреннихъ Дѣлъ (ст. 86 прим. Счетн. Уст. Мин. Вн. Дѣлъ).</p> <p>185. Предметъ и размѣръ расходовъ, заключающихся въ первыхъ пяти статьяхъ сего параграфа, опредѣляются Высочайше утвержденными въ установленномъ порядкѣ сметами земскихъ повинностей. Расходы эти производятся или чрезъ подрядъ или хозяйственнымъ образомъ.</p>

Видъ, выдающій ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.
<p>Тоже.</p>	<p>При подрядномъ способѣ документы, указанные противъ п. 34 правилъ о назначеніи денежныхъ выдачъ по Министерству Внутреннихъ Дѣлъ.</p> <p>При хозяйственномъ способѣ, документы, указанные противъ п. 106 тѣхъ же правилъ.</p> <p>Росписаніе, сообщенное Департаментомъ Государственнаго Казначейства.</p>	<p>Авансы на основаніи ст. 137 прав. о пост. государственныхъ доходовъ и о произведеніи государственныхъ расходовъ.</p>

Подраздѣленія финан- совой смѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
<p>Ст. 2. Ремонтъ вы- строенныхъ отъ зем- ства зданій этаповъ.</p> <p>Ст. 3. Отопленіе и освѣщеніе.</p> <p>Ст. 4. Содержаніе подводъ при эта- пахъ.</p> <p>Ст. 5. Мелочные расходы по совер- шенію казни надъ преступниками.</p> <p>Ст. 6. На содержа- ніе арестантскихъ</p>	<p>186. Порядокъ производства означенныхъ расходовъ чрезъ подрядъ опредѣляется правилами, наложенными въ ст. 103—130 Св. Зак. т. IV уст. о Зем. Повин.</p> <p>187. Порядокъ производства этихъ расходовъ хозяй- ственнымъ способомъ указанъ въ ст. 131—137 того же устава.</p> <p>188. Наемъ этапныхъ помѣщеній тамъ, гдѣ не устрое- но отъ земства особыхъ этапныхъ зданій, или гдѣ зданія сія недостаточны для размѣщенія ссыльныхъ и стражи, ихъ препровождающей, производится по контрактамъ, заключаемымъ съ домохозяевами, съ утвержденія Началь- ничковъ губерній (Св. Зак. т. IV уст. о Зем. Повин. ст. 125 и т. IV уст. о Ссылк. ст. 90).</p> <p>189. Исправленія поврежденій, послѣдовавшихъ въ этапныхъ зданіяхъ отъ времени или отъ непредвидѣн- ныхъ случаевъ, можетъ быть возложено на полицію вмѣстѣ съ Этапнымъ Начальникомъ, по распоряженію Военнаго Окружнаго Начальства (уст. о ссыльн. ст. 82—83).</p> <p>190. Дрова и матеріалы освѣщенія для этаповъ за- готовляются также порядкомъ указаннымъ въ п. 185, но если поставка сихъ вещей натурою признается за- труднительною или невыгодною, то отпускаются на сіе деньги въ вѣданіе Начальниковъ этапныхъ командъ, по справочнымъ спискамъ. (Тамъ же ст. 87—89).</p> <p>191. Подводъ на счетъ государственнаго земскаго сбора содержится при всѣхъ этапахъ на главныхъ пу- тяхъ скандинавіи партій въ Сибирь (тамъ же ст. 91).</p> <p>192. Къ расходамъ по содержанію арестантскихъ ротъ гражданскаго вѣдомства принадлежать: 1) содер-</p>

Лича, выдающія начальники	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной смѣты.
<p>Начальники гу- берній.</p> <p>То же.</p>	<p>Къ документамъ, указаннымъ противъ п. 84, прилагается (въ первый разъ) выписка изъ смѣты земскихъ повинностей.</p> <p>Къ документамъ, указаннымъ противъ п. 85, прилагается (въ первый разъ) выписка изъ смѣты земскихъ повинностей.</p>	

Подразделения финансовой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
роты гражданского ведомства. Ст. 7. Квартирных денег офицерам арестантских рот.	<p>вание офицеров и нижних воинских чинов рот; 2) одежда и продовольствие арестантов, и 3) отопление и освещение помещений.</p> <p>193. Состав каждой роты и полуроты определяет особыми Высочайше утвержденными штатами и табелями, в которых назначены оклады содержания Командира роты и ротных офицеров, оклады и продовольствие состоящих для надзора за арестантами нижних чинов и самое число сих арестантов.</p> <p>194. Выдача сумм на жалованье офицерам и нижним воинским чинам арестантских рот производится по порядку, который определен в ст. 7—41 общих правил о назначении денежных выдач и в следующих за сими пунктах.</p> <p>195. Унтер-офицеры рот, за время нахождения их при работах, для надзора за арестантами, сверх жалованья, получают наградные деньги по 6 к. в день каждый (Св. Зак. т. XIV уст. о сод. подь страж. ст. 1020, примеч.).</p> <p>196. Следующим нижним воинским чинам арестантских рот обмундирование и одежда для арестантов, а равно провиант для тех и других отпускаются из подлежащих интендантских управлений, с возвратом им ежегодно употребленных на то издержек (там же ст. 2024).</p> <p>197. Местному Начальству арестантских рот дозволяется впрочем заготовлять и производить обмундирование и продовольствие хозяйственным образом или чрез подряд, если то признано будет полезным для сокращения издержек, но не иначе, как с разрешением Министра (там же).</p>

Лица, выдающие ассигновки.	Документы, прилагаемые к ассигновкам.	Правила, соблюдаемые при отпуске авансов в счет действующей сметы
<p>Вице-Губернаторы (по знанию Председателей Губернских Правлений).</p> <p>Там же.</p> <p>Там же.</p>	<p>Требовательная ведомость с приложениями (в первый раз) штата и других документов, определяющих размер окладов.</p> <p>К оборотной ассигновки прилагается требование интендантства и квитанция приемника.</p> <p>При хозяйственном заготовлении документов, указанных против п. 35, а при заготовлении чрез подряд, — против п. 34 и в обоих случаях (в первый раз) разрешение Министра.</p>	

Подразделения финансово-сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдать.
<p>§ 15.</p> <p>Наем, отопление и освещение зданий в некоторых местностях.</p> <p>Ст. 1. Содержание почтовых станций от земства устроенных.</p>	<p>198. Порядок производства расходов чрез подряд и хозяйственным способом указать выше в п. 34 и 35. Удовлетворение издержек по приобретению предметов раздробительно от разных лиц покупкою производится из авансов, отпускаемых на мелочные хозяйственные расходы особо на каждую отдельную часть.</p> <p>199. Освещение, отопление и содержание зданий и приготовление напечатанных материалов производится по хозяйственному распоряжению местного Начальства, порядком, указанным в п. 35 (там же ст. 1025).</p> <p>200. Кормовые деньги арестантам, в случае их перевода по распоряжению Начальства, выдаются на руки Начальнику отряда соответственно размеру, определенному ежегодно составленной для каждой губернии в Министерств Внутренних Дел, по соглашению с Министерств Финансов, таблицей (там же ст. 118). Когда отпускать сих денег может быть произведен не иначе, как по расчету приблизительно, то деньги выдаются в вид аванса на командировки.</p>
	<p>201. Расходы по первой статье настоящего параграфа заключаются в найм, в отоплении и в освещении станций, от земства устроенных.</p>
	<p>202. Размѣръ означенныхъ расходовъ и мѣстности производства ихъ опредѣляются Высочайше утвержденными сметами денежныхъ земскихъ повинностей.</p>

Лица, выдающие ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ действующей сметы.
Там же.	Документы, указанные противъ п. 35.	<p>Авансы на основ. ст. 137 прав. о поступл. госуд. доход. и о пропан. госуд. расход. обш. для п. 198 и 199.</p> <p>По авансамъ см. п. 198.</p>
Там же.	<p>Утвержденная Министерств Внутреннихъ Делъ табель (въ первый разъ).</p> <p>Расчетъ о слѣдующихъ, по числу людей и дней, кормовыхъ деньгахъ.</p>	<p>Авансы на основ. ст. 140 правилъ о поступл. госуд. доход. и о пропан. госуд. расход.</p>

Подраздѣленія финан- совой смѣты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
<p>Ст. 2. Наемъ до- мовъ.</p> <p>Ст. 3. Заготовле- ніе дровъ для при- сутственныхъ мѣстъ и командъ въ Лю- блинской губерніи.</p> <p>Ст. 4. Отопление домовъ, занимае- мыхъ присутствен- ными мѣстами.</p>	<p>203. Почтовые станціи отдаются въ содержаніе не съ торговъ, но хозяйственнымъ образомъ, по особой системѣ (однѣчной), на основаніяхъ, изъясненныхъ въ Гв. Зап. т. XII уст. Почт. ст. 154—157).</p> <p>204. Исключеніе изъ сего правила составляютъ бо- вые тракты Архангельской губерніи, гдѣ станціи от- даются въ содержаніе по уставу о земскихъ повинно- стяхъ, съ торговъ, согласно статьямъ 103—128 (уст. Почт. ст. 158 примѣчаніе).</p> <p>205. Отопление и освѣщеніе станцій, содержимыхъ отъ казны, производится по распоряженію Почтового Начальства, а содержимыхъ на счетъ земства, по рас- поряженію Губернскаго Начальства (см. тамъ же ст. 189).</p> <p>206. Наемъ, отопленіе и освѣщеніе станцій, отъ зем- ства устроенныхъ, производится или чрезъ подрядъ или хозяйственнымъ образомъ, согласно правиламъ, указа- ннымъ выше въ п. 186 и 187.</p> <p>207. Въ статьямъ 2, 3 и 4 сего параграфа относят- ся между прочимъ слѣдующіе расходы: 1) наемъ помѣ- щеній для нѣкоторыхъ присутственныхъ мѣстъ въ Оде- су и Ригѣ и для енисейскаго въ С.-Петербургѣ; и 2) за- готовленіе дровъ для присутственныхъ мѣстъ въ С.- Петербургѣ и Ригѣ.</p>

Листа, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблю- даемыя при отпу- скѣ авансовъ въ счетъ дѣйстви- тельной смѣты.
Начальники гу- берній.	Въ документахъ, указанныхъ выше, про- тивъ пунктовъ 34 и 35 прилагается (въ пер- вый разъ) выписка изъ смѣты денежныхъ земскихъ повинностей.	Авансы, на ос- нованіи ст. 139 прав. о поступ. госуд. дох. и о производствѣ го- сударственныхъ расходовъ.

Подраздѣленія Финансово-свѣтъ.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдать.
<p>Ст. 5. Содержаніе въ нѣкоторыхъ мѣстностяхъ дворцовъ.</p> <p>§ 17.</p> <p>Пособія.</p> <p>Ст. 1. На пособія заведеніямъ, подѣдомственнымъ Приказамъ Общественнаго Призвѣнія.</p> <p>а) въ вознагражденіе за уменьшеніе въ</p>	<p>208. Наемъ домовъ для присутственныхъ мѣстъ изъ Одессы и Гитъ производится по контрактамъ, заключаемымъ съ домохозяевами и утвержденнымъ Генералъ-Губернаторами.</p> <p>209. Наемъ квартиры для сизината въ С.-Петербургѣ производится также по контракту, утвержденному Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ.</p> <p>210. Заготовленіе дровъ можетъ быть произведено по распоряженіямъ Начальниковъ губерній С.-Петербургской и Лифляндской, чрезъ подрядъ или хозяйственнымъ образомъ, согласно правиламъ изложеннымъ въ ст. 89—139 общихъ правилъ о назначеніи денежныхъ выдать.</p> <p>211. Въ этой статьѣ принадлежать расходы по содержанію дворцовъ въ Херсонской и Таврической губерніяхъ согласно Высочайшимъ указамъ 1 сентября 1812 г. и 7 декабря 1860 года.</p> <p>212. Завѣдываніе означенными дворцами возложено Высочайшимъ указомъ 18 декабря 1801 г., на Начальниковъ губерній, отъ которыхъ зависятъ извѣстныя тѣ или другой порядкомъ производствъ расходовъ по содержанію сажъ дворцовъ (см. п. 210).</p> <p>213. Вознагражденіе за уменьшенныя банковые проценты производится по одному проценту на собственные капиталы Приказовъ и извѣщія предназначенное употребленіе, состоявшее въ сохраненныхъ казкахъ, къ 1 января 1830 г. (ст. 105 Т. XIII Св. Зак. Общ. Призв.). Составленный на этомъ основаніи расчета, по которому производится съ 1830 г. ежегодно вознагражденіе каждому Приказу, печатается вѣдѣть со свѣтло</p>

лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей свѣтъ.
<p>Правители Канцелярій сажъ Генералъ-Губернаторовъ.</p> <p>Директоръ Министрства Юридическаго Департамента.</p> <p>Начальники губерній.</p> <p>Начальники Губерній.</p>	<p>Копія съ Высочайшаго повелѣнія объ ассигнованіи суммы на наемъ поштеніи и копія съ контракта (въ первый разъ).</p> <p>Документы тѣже, что и по предыдущему пункту.</p> <p>При заготовленіи чрезъ подрядъ, документы, указанные противъ п. 34, а при хозяйственномъ способѣ,—противъ п. 35.</p> <p>Документы тѣже, что и противъ п. 210 съ приложеніемъ (въ первый разъ) копій съ Высочайшихъ указовъ.</p>	

Подразделения финансовой службы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
<p>1830 г. банковые проценты.</p> <p>б) въ вознаграждение доходовъ отъ кредитныхъ операций, переданныхъ въ Министерство Финансовъ.</p> <p>Ст. 2. Пособіе городамъ.</p> <p>а) По городскому хозяйству.</p>	<p>Министерства Внутреннихъ Дѣлъ, въ видѣ приложений къ оной. Деньги сія отпускаются Приказами по третью годъ впередъ за каждую треть.</p> <p>214. Въ вознаграждение доходовъ отъ кредитныхъ операций, назначено на всѣ Приказы 850.000 рублей въ годъ, съ тѣмъ, чтобы по прошествіи пяти лѣтъ, начиная съ 1861 года, были представлены Комитету Финансовъ соображенія Министерства Внутреннихъ Дѣлъ о суммѣ, которая по опыту окажется необходимою на этотъ предметъ. Размѣръ вознагражденія каждому Приказу назначается ежегодно Министромъ Внутреннихъ Дѣлъ изъ общей суммы по соображеніи сметами о доходахъ и расходахъ Приказовъ. Причитающіяся Приказамъ деньги отпускаются, по истеченіи каждой трети года, уполномоченному къ получению денегъ лицу.</p> <p><i>Примечаніе 1.</i> Ассигновки составляются отдѣльно по каждому роду вознагражденія, хотя-бы онѣ выдавались на имя одного и тогоже лица и въ одно и тоже время.</p> <p><i>Примечаніе 2.</i> Въ случаѣ платежей причитающихся по сѣмъ, казавъ отъ Приказа, составляются ассигновки оборотныя для зачета Приказамъ слѣдующихъ съ нихъ денегъ.</p> <p>215. Расходы къ этой статьѣ относящіеся, вносятся въ пособіяхъ, дѣлаемыхъ отъ казны некоторымъ городамъ на основаніи послѣдовавшихъ въ разное время Высочайшихъ повелѣній, а именно:</p> <p>а) по Высочайше утвержденному 22 марта 1863 г. положенію Комитета Министровъ на постоянную повинность въ пособіе городу Архангельску,—2.728 р.</p> <p>б) по Высочайшему повелѣнію 5 января 1856 г. на жалованье Смотрителю Бѣвтеринговскаго Дворца Тимефеву—231 р. 7 1/2 к.</p> <p>к в) на жалованье Брантмейстеру въ Вышегородскомъ замкѣ, въ Нарвѣ—7 р. 14 к.</p>

лица, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей службы.
<p>Тоже.</p>	<p>Составленная въ Министерствѣ Внутреннихъ Дѣлъ ведомость о распредѣленіи между Приказами всей суммы пособія, или засвидѣтельствованная копія съ утвержденія тогоже Министерства о суммѣ, назначенной Приказу на сѣмѣтнѣй годъ.</p>	

Подразделения финансовой сметы.	Правила, определяющие действия распорядителей кредитами, по назначению денежных выдач.
Лит. 6) Содержание Городских Полиций.	<p>216. Расходы эти производятся на основании распоряжений Архангельского и С.-Петербургского Губернских Казначейств, по требованиям для г. Архангельска Городского Головы, а для прочих лиц — по собственному их требованию.</p> <p>217. Суммы на сей предмет назначаются на основании Высочайших утвержденных штатов и особых постановлений, и назначаются на такие виды издержек кои приведенные выше по содержанию уездно-полицейских управлений, а именно на содержание личного состава и хозяйственные расходы. Порядком производства сих расходов указав там же по содержанию личного состава в п. 132, по хозяйственным расходам: в п. 133 и 134, а по выдаче наград и пособий из остатков от сумм, определенных на содержание личного состава и вандейские припасы в п. 110. Удовлетворение раздробительных хозяйственных расходов производится из авансов, отпускаемых особо каждому полицейскому управлению на месячные хозяйственные расходы.</p>
Пункт. 6) Пособие Географическому Обществу и отдѣленію его.	218. Размѣръ сего пособия опредѣляется особымъ Высочайшимъ повелѣніемъ. Пособіе сіе отпускается по требованію Общества уполномоченному на полученіе денегъ лицу.
Пункт. в) Пособіе С.-Петербургскому Комитету для разбора и призванія вѣдѣль.	219. Пособіе это опредѣлено особымъ Высочайшимъ повелѣніемъ и отпускается по порядку, указаннымъ въ пунктѣ 218.
г) Люблинскому непрерывно - доходному Банку на управленіе онымъ.	220. Упомянутые въ сихъ статьяхъ расходы назначены, на основаніи положенія о Люблинскихъ крестьянскихъ, въ пособіе на содержаніе Банка, Гостерихта и крестьянскихъ дѣламъ и Комиссіи по этимъ же дѣ-

Виды, выдающиеся ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемые при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сметы.
Непосредственно Начальники.	<p>Копія съ Высочайшаго повелѣнія (въ первый разъ).</p> <p>По содержанію личного состава документовъ, указанные противъ п. 132.</p> <p>По хозяйственнымъ расходамъ противъ п. 134, а по выдачѣ наградъ и пособій изъ остатковъ противъ п. 110.</p>	<p>Авансы на основаніи ст. 137 правилъ опустошенія госуд. доходовъ и о проваздѣ государст. расходовъ.</p>
Директоръ Департамента.	<p>Копія съ Высочайшаго повелѣнія (въ первый разъ).</p> <p>Требованіе Общества и уведомленіе Общества о лицѣ, коему доверено полученіе денегъ.</p>	
Тоже.	<p>Документы, указанные противъ п. 218.</p> <p>Требованія этихъ учреждений и уведомленія ихъ о лицѣ, коему доверено полученіе денегъ, съ приложеніемъ (въ первый разъ) копій съ Высочайшихъ повелѣній, когда расходы на основаніи таковыхъ производятся.</p>	

Подраздѣленія Финансовой сѣбты.	Правила, опредѣляющія дѣйствія распорядителей кредитами, по назначенію денежныхъ выдачъ.
<p>д) Учрежденіямъ по дѣламъ крестьянъ Остзейскаго края.</p> <p>Ст. 3. На содержаніе Тайной Полиціи въ г. Одессѣ и Бессарабіи въ распоряженіе Новороссійскаго и Бессарабскаго Генералъ-Губернатора.</p> <p>Ст. 4. Пособія частнымъ лицамъ.</p> <p>Ст. 6. На содержаніе полицейскихъ чиновниковъ и нижнихъ служителей, опредѣленныхъ для надзора за лицами, высылаемыми изъ мѣста жительства по политическимъ обвиненіямъ.</p>	<p>ламъ въ губерніяхъ: Ливонской, Эстляндской и Курляндской.</p> <p>221. Деньги, по сей статьѣ назначенныя, отпускаются Новороссійскому и Бессарабскому Генералъ-Губернатору въ безотчетное его распоряженіе.</p> <p>222. Изъ числа расходовъ, въ сей статьѣ относимыхъ, подлежатъ удовлетворенію: 1) въ Петербургѣ—Смолителю и сторожамъ таможенныхъ присутственныхъ мѣстъ и тюрьмъ, на основаніи мнѣнія Государственнаго Совѣта 8 января 1851 г. 428 р. и 2) въ Екатеринославѣ—причту Покровской церкви при бывшей тамъ епархіальной казенной, по Высочайшему утвержденному 21 сентября 1862 г. всеподданнѣйшему докладу Министра Внутреннихъ Дѣлъ, 271 р. 42½ к.</p> <p>223. Деньги эти отпускаются на основаніи росписаний С.-Петербургскаго и Екатеринославскаго Губернскаго Казначейства, по требованіямъ Петербургскаго Уезднаго Управленія и мѣстнаго (для пособія причту) Вացчиннаго.</p> <p>224. Изъ этой суммы, на основаніи Высочайшаго утвержденнаго 26 апрѣля 1863 г. положенія Комитета Министровъ, опредѣлено производить жалованье, обмундированіе, доплате провіантомъ и харчевыми деньгами нижнихъ чиновъ, назначенныхъ для усиленія штатовъ мѣстныхъ полицій въ особо уваженныхъ пунктахъ, а также отпускать по 150 р. въ годъ въ распоряженіе Полиціймейстеровъ и Уездныхъ Исправниковъ извѣстныхъ мѣстностей на секретные расходы.</p>

Липа, выдающія ассигновки.	Документы, прилагаемые къ ассигновкамъ.	Правила, соблюдаемыя при отпускѣ авансовъ въ счетъ дѣйствующей сѣбты.
<p>Правитель Канцеляріи сего Генералъ-Губернатора.</p> <p>Начальники губерній.</p>	<p>Копія съ Высочайшаго повелѣнія (въ первый разъ).</p> <p>Требовательныя вѣдомости съ приложеніемъ (въ первый разъ) копій съ Высочайшихъ повелѣній.</p> <p>Требовательная вѣдомость съ приложеніемъ (въ первый разъ) копій съ Высочайшаго повелѣнія и съ предложенія Министра.</p>	



